

DOMANDA DI ISCRIZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA

per l'a.s. 2025 - 2026

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
PINOCCHIO-MONTESICURO DI ANCONA

Spazio riservato alla segreteria

Ancona,
(data)

N. Tit.

l sottoscritt _____ in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
cognome e nome

chiede l'iscrizione dell' **alunn** _____

cognome

nome

per l'anno scolastico 2025/2026 alla SCUOLA DELL'INFANZIA:

- ☐ “**Aspio**” – Aspio ☐ “**La Giostra**” – Montesicuro ☐ “**Pinocchio**” – Ancona
☐ “**Peter Pan**” – Candia ☐ “**Manzotti**” – Sappanico ☐ “**Tombari**” – Palombare (An)

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di NON AVER presentato domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026 in altre scuole;
- di essere a conoscenza che, in caso di lista di attesa, le domande verranno accolte nel rispetto dei criteri, come da delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 29/11/2019 consultabili nel sito d'Istituto: www.pinocchio-montesicuro.it

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- **Codice fiscale dell'alunno/a:** _____
- è ☐ maschio ☐ femmina nat _____ a _____ il _____
- è cittadino/a ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____
- se è straniero/a e non è nato in Italia, indicare l'anno di arrivo in Italia _____
- è residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____
- è domiciliato a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____
- telefoni: (1°) _____ (2°) _____ (3°) _____
(numero cellulare **madre**) (numero cellulare **padre**) (numero fisso **casa**)
- indirizzo e-mail per ricevere comunicazioni dalla scuola: _____ @ _____
- proviene dalla scuola infanzia (compilare solo in caso di trasferimento) _____
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ⁽¹⁾: ☐ SI ☐ NO
- che la propria famiglia convivente è composta da:

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Dichiarazione dei dati anagrafici per le elezioni degli organi collegiali

Dichiarazione dei dati anagrafici dei genitori dell'alunno ai soli fini della compilazione degli elenchi degli elettori degli organi collegiali (**compilare solo se diverso** da quanto dichiarato nello Stato di Famiglia a pag.1):

Rapporto Parentela	Cognome (di nascita) e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
Padre			
Madre			
oppure: Tutore legale			

nominativi e scuola frequentata dai fratelli e/o sorelle dell'alunno/a (**compilare sempre**):

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Scuola che frequenta nel corrente a.s. 2024 - 2025	Classe

Autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998)

Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, oppure se spedita o consegnata da persona delegata, allegare fotocopia della carta di identità del sottoscrittore.

Data, _____

_____ Firma di autocertificazione (*)

INFORMATIVE FAMIGLIE E STUDENTI

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione (tramite consegna di copia fotostatica) dell'Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e di aver manifestato il consenso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 tramite sottoscrizione di apposito modello allegato.

Dichiaro di aver fornito ai sensi anche degli artt. 10 e 320 del Cod. Civ. e degli artt. 96 e 97 Legge n. 633 del 22.04.1941 sul Diritto d'Autore, liberatoria per l'utilizzo di immagini e prodotti dell'ingegno tramite sottoscrizione di apposito modello allegato.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione (tramite consegna di copia fotostatica) dell'Informativa sul trattamento dei miei dati personali per l'attivazione del servizio "Pago in Rete" ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro di aver letto, compreso e sottoscritto il "Patto educativo di corresponsabilità" allegato al presente modello di iscrizione e di aver preso visione nel sito dell'Istituto, dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" e del "Regolamento di disciplina"

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il P.T.O.F. 2025/2028 (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) d'Istituto è consultabile nel sito d'Istituto - www.pinocchio-montesicuro.edu.it - e che la presa visione del suddetto P.T.O.F. costituisce consenso informato per tutte le attività didattiche svolte in orario curriculare obbligatorio.

Si prende atto che: l'orario di Funzionamento Scuole Infanzia sarà ridotto con uscita massima alle 14.30 fino al 30 settembre; l'uscita alle 14.30 sarà possibile con l'attivazione del servizio mensa da parte dell'Amministrazione Comunale; il primo incontro con i genitori nuovi iscritti, da svolgere entro il mese di giugno; dal 1° ottobre tutti i bambini di 3 anni e gli "anticipatari" qualora accolti, potranno scegliere se rimanere a mensa. Come da regolamento d'Istituto i bambini "anticipatari" accolti, escono entro le 14.00 quindi alla 1° uscita fino al compimento dei tre anni.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- ♦ Scelta di **AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica..... ☐
- ♦ Scelta di **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Scelta delle opportunità formative

Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative offerte della scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto,

chiede

che 1 propri figli possa, in ordine preferenziale essere assegnato a classi / sezioni con la organizzazione o le caratteristiche di seguito indicate:

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (con pranzo) uscita ore 16,00 circa;
- ☐ orario delle attività educative per 30 ore settimanali (con pranzo) uscita ore 14,00 circa;
- ☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino (senza pranzo) uscita ore 12,00 circa.

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata

(riferita a coloro che compiono il 3° anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 30 aprile 2026)

☐ **SI**

☐ **NO**

Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato a:

- a) **disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono 3 anni;**
- b) **disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;**
- c) **valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei docenti dei tempi e delle modalità della accoglienza.**
- d) **rispetto dei criteri specifici deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta n. 8 del 29/11/2019 e consultabili nel sito della Scuola, sezione Allegati al Regolamento.**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che richieste di eventuali abbinamenti con altri/e alunni/e non rientrano nei criteri adottati dall'Istituto per la formazione delle classi.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la consistenza numerica delle classi viene normalmente determinata in base alle disposizioni del DPR 81/2009.

Altre dichiarazioni:

.....

.....

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il presente modulo di iscrizione alla scuola dell'Infanzia recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

PERTANTO DICHIARO DI AVER EFFETTUATO LE SCELTE, ACQUISITO E COMPRESO LE INFORMATIVE DI CUI ALLE PAGINE 2, 3 E 4 DEL PRESENTE MODULO NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DEL CODICE CIVILE SOPRA RICHIAMATE IN MATERIA DI RESPONSABILITA' GENITORIALE.

Data, _____

Firma (*): _____
(*) Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale

NOTE:

- (1) Si specifica che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119.

Servizio "Pago in Rete" - Allegato 1
(da compilare a cura del 1° genitore/tutore/delegato/responsabile genitoriale)

Io sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____ in qualità di:

- ☐ **Genitore**
- ☐ **Delegato** *(se ci si trova in questa condizione, qualora non si sia ancora provveduto, si ricorda che una copia della delega deve essere consegnata in segreteria)*
- ☐ **Tutore**
- ☐ **Responsabile genitoriale**

comunico all'Istituzione scolastica **il mio Codice Fiscale:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

da associare ai sotto elencati alunni:

(compilare inserendo tutti gli alunni iscritti nell'Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro nell'a.s. 2023/24):

→ **Alunno n.1:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

→ **Alunno n.2:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

→ **Alunno n.3:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

→ **Alunno n.4:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

→ **Alunno n.5:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

Ho letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per l'attivazione del servizio "Pago in Rete"

Luogo e data _____

FIRMA _____

Servizio "Pago in Rete" - Allegato 2

(da compilare a cura del 2° genitore/tutore/delegato/responsabile genitoriale)

Io sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____ in qualità di:

- ☐ **Genitore**
- ☐ **Delegato** *(se ci si trova in questa condizione, qualora non si sia ancora provveduto, si ricorda che una copia della delega deve essere consegnata in segreteria)*
- ☐ **Tutore**
- ☐ **Responsabile genitoriale**

comunico all'Istituzione scolastica **il mio Codice Fiscale:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

da associare ai sotto elencati alunni:

(compilare inserendo tutti gli alunni iscritti nell'Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro nell'a.s. 2023/24):

→ **Alunno n.1:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

→ **Alunno n.2:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

→ **Alunno n.3:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

→ **Alunno n.4:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

→ **Alunno n.5:** nome e cognome _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola _____

Ho letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per l'attivazione del servizio "Pago in Rete"

Luogo e data _____

FIRMA _____

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network</u> ufficiali della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento nonché per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati <u>all'Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la prosecuzione della carriera scolastica</u> , e non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informativi.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali		

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore o Tutore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore o Tutore Firma

(*) *Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.*



P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



Patto educativo di corresponsabilità

(Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 10 dicembre 2024)

Al momento della iscrizione è richiesta, da parte dei genitori e degli studenti, la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità Educativa e la presa visione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e del Regolamento di disciplina.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Il patto di corresponsabilità educativa è l'insieme di principi, delle regole e dei comportamenti che ciascuno si impegna a rispettare per il corretto e proficuo svolgimento della vita scolastica. Il principio formativo a cui si ispira il patto è l'assunzione di responsabilità sia individuale che collettiva, che deve contraddistinguere la scuola come comunità formativa.

La Scuola è una comunità educante nella quale convivono più soggetti, uniti dal comune obiettivo di far crescere in maniera equilibrata ed armonica le ragazze ed i ragazzi che ne fanno parte, sviluppando le loro capacità, favorendo la loro maturazione e formazione umana e orientandoli alle future scelte scolastiche.

Questo impegno comporta che insegnanti, personale ATA, genitori ed alunni si impegnino per giungere ad una coerenza di stili e di modelli educativi, nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle differenze individuali.

II DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a:

- tutelare e curare i diritti delle studentesse e degli studenti e i loro bisogni formativi;
- garantire e promuovere l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo ciascuna componente scolastica nelle condizioni di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- curare l'informazione, la comunicazione e la trasparenza nelle scelte;
- promuovere un clima di vicinanza, apertura, familiarità che crei relazioni reciproche e partecipazione attiva;
- collaborare al miglioramento dei contesti di apprendimento, coordinare le diverse componenti nella ricerca comune di soluzioni ai problemi educativi e organizzativi e, ove possibile, all'attenuazione delle situazioni di disagio;
- mantenere raccordo e dialogo con le istituzioni presenti nel territorio.
- elaborare, in collaborazione con il/i referente/i per il bullismo e il cyberbullismo e i referenti per le attività d'istituto, un Regolamento condiviso per il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, che preveda sanzioni in un'ottica di giustizia riparativa e forme di supporto alle vittime.
- promuovere interventi di prevenzione primaria e, per le scuole secondarie, sollecitare il coinvolgimento attivo degli studenti anche attraverso modalità di peer education.
- organizzare e coordinare il Team Antibullismo.
- tramite il sito web della scuola, fornire le seguenti informazioni: nominativo/i del/i referente/i per il bullismo e cyberbullismo, contenuti informativi su azioni e attività di contrasto ai fenomeni di bullismo e

cyberbullismo (Regolamento d'istituto, PTOF, Patto di corresponsabilità) oltre che di educazione digitale.

I DOCENTI si impegnano a:

- informare gli alunni e le famiglie degli obiettivi educativi e didattici, nonché dei tempi e delle modalità di attuazione delle attività, per renderli partecipi in modo responsabile del percorso educativo;
- aiutare i ragazzi a sviluppare, in accordo con le famiglie, il proprio senso di responsabilità e competenze di cittadinanza;
- svolgere le attività di classe e i momenti di verifica nel rispetto dei tempi di apprendimento del gruppo di alunni;
- ad assegnare compiti a casa in rapporto all'età degli alunni, al tempo scolastico e al diritto degli stessi alunni al tempo libero;
- comunicare periodicamente con le famiglie e con gli alunni in merito ai risultati, alle difficoltà e ai progressi nelle discipline di studio, nonché agli aspetti inerenti il comportamento e le relazioni con compagni ed adulti;
- nei rapporti con le famiglie, prestare ascolto e attenzione ai problemi degli alunni, con la necessaria riservatezza, in modo da favorire un rapporto collaborativo;
- costruire atteggiamenti e linee educative condivise tra docenti all'interno della classe;
- sviluppare le competenze digitali degli studenti con particolare attenzione alla loro educazione digitale per un uso responsabile e consapevole della rete;
- nel caso in cui vengano a conoscenza diretta o indiretta di eventuali episodi di bullismo o cyberbullismo, a segnalarli al referente scolastico o al Team Antibullismo d'istituto, al fine di avviare una strategia d'intervento concordata e tempestiva.

II PERSONALE NON DOCENTE si impegna a:

- contribuire alla promozione ed al rispetto dei principi che improntano l'istituzione scolastica e delle specifiche regole di comportamento e di convivenza;
- chiedere e dare massimo rispetto agli alunni;
- collaborare con il personale docente nella gestione di situazioni eccezionali, nel rispetto dei reciproci ruoli e funzioni;
- svolgere un ruolo di vigilanza attiva nelle aree dove si svolgono gli intervalli, nelle mense, negli spogliatoi delle palestre, negli spazi esterni, al cambio dell'ora di lezione e durante i viaggi di istruzione, ferme restando le responsabilità dei docenti;
- partecipare alle attività di formazione per il bullismo e il cyberbullismo organizzate dalla scuola;
- segnalare al dirigente scolastico e al Team Antibullismo eventuali episodi o comportamenti di bullismo e cyberbullismo di cui vengono a conoscenza direttamente e/o indirettamente;



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



- se dovessero intervenire per bloccare eventuali comportamenti di bullismo in essere, lo faranno applicando le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.

La FAMIGLIA si impegna a:

- condividere il Piano dell'Offerta formativa della scuola, assumendosi la responsabilità di partecipare al dialogo educativo e di collaborare con i docenti;
- promuovere nei propri figli il senso di responsabilità verso l'adempimento di doveri ed impegni scolastici, in relazione agli obiettivi didattici, al rispetto degli ambienti ed alla convivenza con i pari, con gli adulti e con l'Istituzione nel suo complesso;
- aiutare i figli a far proprie le regole del vivere civile e quelle stabilite dalla comunità scolastica;
- prendere parte attiva agli Organismi Collegiali;
- tenersi aggiornati su impegni, scadenze e iniziative scolastiche, controllando costantemente i canali ufficiali per le comunicazioni scuola/famiglia e partecipando alle riunioni previste;
- tenere un periodico contatto con gli insegnanti e cooperare per il miglioramento del comportamento dei figli;
- garantire la frequenza scolastica e la puntualità, limitando assenze ed i ritardi solo alle situazioni di necessità;
- informare la scuola in caso di problemi che possono incidere sulla situazione scolastica dello alunno;
- collaborare con la scuola nella sensibilizzazione dei propri figli verso le situazioni di debolezza, difficoltà, disagio.
- firmare il patto di corresponsabilità educativa scuola-famiglia al momento dell'iscrizione;
- prendere visione del Regolamento d'istituto, delle misure prese dalla scuola e delle potenziali implicazioni penali e civili per il minore e per la famiglia come conseguenza di atti di bullismo e cyberbullismo;
- partecipare agli incontri di informazione e sensibilizzazione sui fenomeni di bullismo e cyberbullismo, favorendo una proficua alleanza educativa;
- collaborare con la scuola nella prevenzione del bullismo e nelle azioni per fronteggiare le situazioni acute;
- vigilare i propri figli sull'uso delle tecnologie: tempi e modalità d'utilizzo dei dispositivi, monitorando eventuali mutamenti dei comportamenti;
- segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti, episodi di bullismo e di cyberbullismo di cui si venisse a conoscenza avvenuti durante e/o al di fuori dell'orario scolastico.

Attraverso l'aiuto di tutto il personale scolastico e dei genitori, le ALUNNE e gli ALUNNI si impegnano a:

- conoscere e rispettare le regole della vita a scuola;
- assumere un atteggiamento attivo nei confronti delle proposte scolastiche;

- rispettare le persone che lavorano nella scuola e che la frequentano, senza discriminazioni;
- rispettare ed avere cura degli ambienti e delle attrezzature;
- collaborare con gli insegnanti e i compagni per la soluzioni di problemi;
- frequentare la scuola regolarmente e con puntualità;
- essere provvisti del materiale necessario per partecipare all'attività scolastica;
- annotare regolarmente i compiti assegnati, svolgerli con costanza ed ordine, applicarsi allo studio;
- imparare ad essere responsabili e a conoscere le conseguenze di comportamenti non adeguati;
- accogliere e rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui impegnandosi a realizzare i valori della tolleranza e della solidarietà;
- partecipare alle attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo organizzate dalla scuola;
- essere parte attiva nelle azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo e di tutela della vittima, riferendo ai docenti e agli altri adulti gli episodi e i comportamenti di bullismo e cyberbullismo di cui vengono a conoscenza e supportando il/la compagno/a vittima (consolandola e intervenendo attivamente in sua difesa);
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore o Tutore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

ALUNN _____

CLASSE _____ SEZ. _____ SCUOLA _____

NAT. _____ IL _____ A _____

RESIDENZA VIA _____ CITTA' _____

(se diverso dalla residenza) DOMICILIO VIA _____ CITTA' _____

⇒ NUMERO DI TELEFONO FISSO ABITAZIONE (se disponibile) : _____

⇒ NUMERO CELLULARE PADRE : _____

⇒ NUMERO CELLULARE MADRE : _____

⇒ NUMERO DI TELEFONO del luogo di lavoro del PADRE : _____

⇒ NUMERO DI TELEFONO del luogo di lavoro della MADRE : _____

⇒ NUMERI DI TELEFONO DEI NONNI e/o PARENTI : _____

⇒ INDIRIZZO E-MAIL PADRE: _____ @ _____
(SCRIVERE IN MANIERA LEGGIBILE **SOLO IN STAMPATELLO**)

⇒ INDIRIZZO E-MAIL MADRE: _____ @ _____
(SCRIVERE IN MANIERA LEGGIBILE **SOLO IN STAMPATELLO**)

Data, _____

Firma (*): _____

(*) *Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale*