

REGOLAMENTO BIBLIOTECA B.E.S. (Bisogni Educativi Speciali)

(a.s. 2013/2014)

Finalità

La Biblioteca B.E.S. d'istituto ha lo scopo di promuovere, conservare e mettere a disposizione di tutti docenti i materiali (libri, riviste, software...) relativi ai bisogni educativi speciali degli alunni.

Funzionamento

In ogni plesso è stato inviato il presente regolamento e il catalogo aggiornato dei materiali presenti nella biblioteca.

I materiali a disposizione sono stati collocati in due distinti armadietti nella scuola Collodi:

- uno presso il corridoio delle segreterie ("Biblioteca BES");
- uno nel corridoio parallelo di fronte all'attuale 1B ("Biblioteca BES SECONDARIA").

Ogni docente potrà consultare e prendere in prestito il materiale autonomamente previa registrazione.

A causa dell'uso frequente dei materiali da parte di diversi insegnanti della scuola secondaria è consentito l'uso del materiale senza registrazione se l'uso sarà temporaneo e verrà rimesso al proprio posto entro la fine della mattinata, in caso contrario è obbligatoria la registrazione.

SI RACCOMANDA DI NON LASCIARE I MATERIALI NON REGISTRATI NEGLI ARMADIETTI DELLE CLASSI PER USO PROPRIO.

La chiave dell'armadietto della "biblioteca BES SECONDARIA" è custodita presso il box delle collaboratrici scolastiche.

La chiave della "Biblioteca B.E.S." e il registro per i prestiti sono custoditi dalla Responsabile del Protocollo Lorella Carrozzo.

Tutti i docenti hanno diritto ad usufruire dei materiali della biblioteca a condizione di attenersi alle seguenti disposizioni:

- Ogni docente può prendere in prestito uno o più libri solo dopo aver scritto nell'apposito registro: codice, titolo del libro, nome del docente e relativa scuola e plesso, data del prestito e firma. Al momento della restituzione il docente dovrà indicare la data e firmare.
- I materiali dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti. È severamente vietato scrivere ed eseguire gli esercizi sui libri.
- Ogni docente potrà tenere i materiali il tempo che ritiene opportuno (considerando però che, qualora ci fosse una sola copia, il testo potrebbe servire anche ad altri colleghi che hanno ugual diritto di visione). I materiali vanno comunque restituiti al termine dell'anno scolastico.
- In caso di mancata restituzione il docente è tenuto a ricomprare il materiale preso in prestito.

Le responsabili
Maria Teresa Gabrielli
Silvia Mondati