



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it



Prot. N 10127 / C21

Ancona, 27/ ott /2017

Al personale docente e ATA
delle scuole dell'Istituto Comprensivo
Pinocchio Montesicuro

OGGETTO: Designazione addetti al servizio di gestione dell'emergenza

ai sensi degli artt. 18 comma 1 lettera b) e 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Visto artt. 18 comma 1 lettera b) e 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 ,
riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro,
che dispone, quale adempimento del datore di lavoro, la designazione dei "lavoratori incaricati
dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei
lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di
gestione dell'emergenza";

-Visto l'art. 6 del decreto 10 marzo 1998 del Ministero dell'Interno che detta i criteri generali di
sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;

- Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate, da verifica effettuata e
sentito il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, risulta opportuno organizzare
un Servizio per la gestione dell'emergenza .

DETERMINA

di designare il sotto elencato personale quale addetto al Servizio di gestione dell'emergenza
per lo svolgimento degli adempimenti di attuazione delle misure di pronto soccorso,
salvataggio prevenzione incendi, lotta Antincendio e gestione dell'emergenza, per l'anno
scolastico 2016-2017:

PREPOSTO

Lo stesso D.Lgs. 81/2008, art. 2 al punto e), definisce il preposto come «Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa».

Gli obblighi del preposto sono definiti all'art. 19 del D.Lgs. 81/08:

- Sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori, dei loro obblighi, delle disposizioni aziendali e dell'uso di DPI e, in caso di inosservanza, informare i diretti superiori
- Verificare affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischi gravi e specifici
- Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, abbandonino il posto di lavoro pericoloso
- Astenersi, salvo eccezioni motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere l'attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave
- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo
- Frequentare appositi corsi di formazione.

SCUOLA	preposto per la sicurezza
- Infanzia Aspio	- Massaccesi Floriana
- Infanzia La Giostra	- Latini Lucia
- Infanzia Manzotti	- Principi Paola
- Infanzia Peter Pan	- Gardoni Rosella
- Infanzia Pinocchio	- Antonelli Diletta
- Infanzia Tombari	- Bocchetta Ramona*
- Primaria Collodi	- Teodoro Manuela
- Primaria Levi	- Bondi Ivana*
- Primaria Socciarelli	- Rossetti Daniela*
- Primaria Ungaretti	- Cardogna Francesca
- Sec. di I gr. Pinocchio centr.	- Stasi Rossella
- Secondaria di I grado Pinocchio succ.	- Cornacchioli Cristina
- Sc.secondaria di I grado Montesicuro	- Guerrieri Vincenzo

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE

Gli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione devono:

- collaborare alle attività di prevenzione incendi
- partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento dei piani di emergenza
- conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi di allarme, uscite d'emergenza, segnaletica di sicurezza ecc.)

ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

Gli addetti al pronto soccorso devono:

- intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.
- Controllare periodicamente il contenuto delle cassette di 1° soccorso e segnalare immediatamente eventuali carenze in direzione.

SCUOLA	- PERSONALE INCARICATO 2017-2018	
	- Emergenza Antincendio	- 1° Soccorso
- Infanzia Aspigo	- Massaccesi Floriana - Tomarelli Raffaella*	- Galullo Mara - Tonti Fabrizia*
- Infanzia La Giostra	- Mancinelli Paola - Latini Lucia*	- Latini Lucia - Mancinelli Paola
- Infanzia Manzotti	- Principi Paola - Biagiarelli Antonella	- Cotani Anna Maria - Clementoni Lucia
- Infanzia Peter Pan	- Lucasoli Silvia - Belelli Raffaella *	- Trucchia Ivana(ATA) - Mammoli Tiziana*
- Infanzia Pinocchio	- Lorenzi Loredana - Antonelli Diletta*	- Agostini Lina - Pellegrini Mascia *
- Infanzia Tombari	- Schembri Cristina - Bocchetta Ramona*	- Boccolini Anna - Curzi M.Rita - Marinelli Alessandra
- Primaria Collodi	- Federici Anna Maria - Giacchetti Morena(ATA)	- Teodoro Emanuela* - Mentrasti Lilia*
- Primaria Levi	- Pigliapoco Loredana - Bondi Ivana	- Noccioli Susanna - Biondini Monica * - Del Giudice Maurizio(ATA) *
- Primaria Socciarelli	- Giansanti Gloria - Amoroso Rosalia - D'Angelo Teresa	- Berti Anna Paola - Capocasa Federica*
- Primaria Ungaretti	- Di Cicco Cinzia - Sacchi Giovanna	- Borri Silvana - Gianpieri Tania*
- secondaria di I grado Pinocchio centr.	- Astesiano Elena - Passatempo Anna Maria*	- Giaconi Olga(ATA) - Ciarpella Patrizia(ATA)
- secondaria di I grado Pinocchio succ.	- Bisceglia Antonella - Bravi Sonia	- Belelli Fiorisa(ATA) - Picciafuoco Luciana (ATA)*
- Sc. secondaria di I grado Montesicuro	- Badaloni Stefania(ATA) - Guerrieri Vincenzo	- Bolognini Federica* - Paoloni Fabiana*
- Direzione segreteria	- Paolassini Patrizio(ATA)	

***Da formare**

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Il rappresentante per la sicurezza:

Può accedere:

- ai luoghi di lavoro;
- al piano di valutazione dei rischi;
- al registro degli infortuni.

E' consultato preventivamente su:

- valutazione dei rischi
- programmi di prevenzione e protezione
- designazione e formazione degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione, di prevenzione incendi, di pronto soccorso, di evacuazione dei lavoratori in caso di emergenza.

Riceve informazioni e documentazione

- sulla valutazione dei rischi,
- sulle misure di prevenzione,
- sulle sostanze impiegate,
- sugli impianti,
- sull'organizzazione del lavoro,
- sugli infortuni e malattie professionali.

Riceve informazioni provenienti dagli uffici di vigilanza (ASL, Ispettorato del lavoro, Vigili del fuoco).

Promuove iniziative e fa proposte in materia di prevenzione e protezione, anche su istanza e segnalazione dei lavoratori.

Formula osservazioni in occasioni di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti.

Partecipa alle riunioni periodiche.

Avverte il responsabile del servizio di protezione dei rischi individuati.

Ricorre alle autorità competenti in caso di inosservanza delle norme e di inidoneità delle misure di prevenzione e protezione.

Ha il dovere di mantenere il segreto d'ufficio.

RLS ISTITUTO: Giacchetti Morena(ATA)*

«DIRIGENTE DELLA SICUREZZA»: ins. Massei Nazareno

In ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: ins. Massei Nazareno

f.to Il Dirigente Scolastico

Mangani Lidia