



# ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it



Prot. 6466/C1

Ancona, 11/09/2017

Ai Docenti della Scuola  
Secondaria di I Grado  
sottoelencati

## OGGETTO: **Nomina Coordinatori dei Consigli di Classe per l'anno 2017/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del Decreto Legislativo n. 297/1994;

VISTO l'art.25 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

CONSIDERATA la comprovata esperienza e la disponibilità dei docenti in indirizzo

### **DELEGA**

i sottoelencati docenti a svolgere la funzione di Coordinatore dei Consigli di Classe:

| CLASSE | DOCENTE                        |
|--------|--------------------------------|
| 1 ^ A  | PROF.SSABRAVI SONIA            |
| 2 ^ A  | PROF.SSA LAZZARINI BARBARA     |
| 3 ^ A  | PROF.SSA LUCONI FRANCESCA      |
| 1 ^ B  | PROF.SSA BISCEGLIA ANTONELLA   |
| 2 ^ B  | PROF.SSA CAPONI ILARIA         |
| 3 ^ B  | PROF.SSA CADEDDU FRANCESCA     |
| 1 ^ C  | PROF.SSA STASI ROSSELLA        |
| 2 ^ C  | PROF.SSA FAVAROLO ALESSANDRA   |
| 3 ^ C  | PROF.RE SCHIRRU STEFANO        |
| 1 ^ D  | PROF.SSA ASTESIANO ELENA       |
| 2 ^ D  | PROF.SSA LORETI FRANCESCA      |
| 3 ^ D  | PROF.SSA PASSATEMPO ANNA MARIA |
| 1 ^ AM | PROF.RE GUERRIERI VINCENZO     |
| 2 ^ AM | PROF.SSA BOLOGNINI FEDERICA    |
| 3 ^ AM | PROF.SSA PAOLONI FABIANA       |

I docenti coordinatori, nominati dal Dirigente Scolastico ai sensi del decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8 rappresentano un punto di riferimento per la classe e per i docenti del consiglio; sono deputati al coordinamento e allo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. presiedere i consigli di classe su delega del Dirigente scolastico;
  2. consegnare mensilmente le assenze degli alunni al personale di segreteria;
  3. curare i rapporti con le famiglie;
  4. raccogliere le programmazioni disciplinari dei singoli docenti;
  5. ritirare il materiale relativo agli scrutini e sovrintendere alla compilazione dei documenti di valutazione da parte del C.d.C.;
  6. coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione negli scrutini intermedi e scrutini finali.
- Il compenso sarà stabilito dalla contrattazione di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*f.to Lidia Mangani*