



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via della Montagnola 105 - 60131 ANCONA

Tel. (071) 85718 - Fax (071) 2834597 - Cod. fisc. 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it

DISTRETTO SCOLASTICO N.9

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RIGUARDANTE I CRITERI GENERALI DELLA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO E DEI COMPENSI SPETTANTI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI E GLI INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI NELL'A.S. 2012-2013

L'anno 2012, il mese di aprile il giorno 23 alle ore 9,30, in Ancona, nei locali della Direzione, Via Montagnola 105, in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del "*Comparto Scuola*" 2006/2009

tra la delegazione di parte Pubblica

nella persona della Dirigente Scolastica dott.ssa Lidia Mangani,
in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "Pinocchio-Montesicuro" Ancona

la RSU di Istituto composta da:

Riccardini Maria

Teodoro Monica

Giacchetti Morena

è stipulato il seguente accordo nei termini qui di seguito indicati.

Art. 1

RIPARTIZIONE RISORSE

Dal fondo del personale docente e ATA risultante in base ai parametri previsti dalla sequenza contrattuale del 17/12/2008 vengono accantonati:

- L'indennità di direzione (DSGA) calcolata secondo i parametri previsti dalla normativa è onnicomprensiva di ogni attività (€ 4.890,00);
- disponibilità / reperibilità per sistema allarme € 200,00;
- compenso per RSPP (€ 2.000,00);

Il fondo comune viene diviso in percentuale tra personale docente (75%) e personale ATA (25%).

Le economie del budget docenti dell'a.s. 2011-2012 vanno sommate al budget del personale docente per l'anno in corso.

Per comprovati motivi, il budget previsto per il personale ATA e docente, potrà subire una variazione non superiore al 5% a favore dell'uno o dell'altro profilo professionale.

Art. 2 RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE.

➤ **Funzione strumentali:**

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL il Collegio dei Docenti ha individuato le funzioni strumentali all'interno delle seguenti aree (vedi tabella allegata):

- Gestione, documentazione POF, coordinamento laboratori e progetti;
- Intercultura e accoglienza alunni stranieri;
- Integrazione agio scolastico;
- Continuità, accoglienza e orientamento;
- Nuove tecnologie;
- Continuità: curriculum verticale;

➤ **Fondo Istituto**

L'ammontare del fondo per il personale docente viene utilizzato secondo i seguenti criteri:

A: attività aggiuntive per il coordinamento organizzativo e di collaborazione con il D.S.:

- ◇ Ai sensi dell'art. 34 C.C.N.L. 29/11/2007 sono stati individuati n. 2 collaboratori del dirigente scolastico di cui uno, con funzioni sostitutive da retribuire in ragione di Euro 2.000,00 ed uno in ragione di Euro 600,00;
- ◇ retribuzione per i coordinatori di plesso: la risorsa complessiva ammonta a € 3.800,00 da distribuire a seconda della complessità del plesso;
- ◇ Tutor per insegnanti neoassunti € 320,00 : (n. 4 docenti x € 80,00);
- ◇ Coordinatori di classe per un totale di € 2.900,00 da ripartire secondo i parametri previsti nel prospetto allegato;
- ◇ Autovalutazione INVALSI € 1.680,00 – n. 6 h a classe;
- ◇ Referente alla salute € 180,00;
- ◇ Referente ambiente: € 180,00;
- ◇ Referente cittadinanza e costituzione (n. 2 unità) € 360,00;

B: Attività per le ore aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento

◇ Per la partecipazione alle commissioni scelte dal collegio come sue articolazioni si stabilisce un compenso equivalente ad un massimo di 10 ore per ogni partecipante; si provvederà alla liquidazione del compenso sulla base della presenza che dovrà essere almeno pari ai 3/4 della partecipazione, sul totale delle ore effettivamente svolte dalla commissione.

- ❖ Per le ore di attività di progetto in cui il docente è compresente con un esperto (interno o esterno) il compenso verrà liquidato come ore non frontali;

Il pagamento delle attività aggiuntive avviene solo previa certificazione e documentazione delle ore effettivamente svolte;

Per l'intensificazione relativa alle visite d'istruzione di durata pari o superiore a 8 ore giornaliere si prevede un compenso giornaliero lordo a carico del fondo con i seguenti criteri:

- € 35,00 per un giorno;
- € 100,00 per due giorni;
- € 150,00 per tre giorni;

Per tale attività viene accantonato un importo di € 5.000,00.

Art. 3

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA.

INDIVIDUAZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. ART.47 C.C.N.L. 29/11/2007

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Sono individuati i seguenti incarichi specifici in ordine prioritario ai sensi dell'art.47 del CCNL 29/11/2007:

- a) Compiti legati alla assistenza e all'igiene degli alunni nella scuola dell'infanzia;

Ogni anno si allega la tabella riepilogativa degli incarichi specifici che sarà parte integrante del contratto.

L'espletamento degli incarichi di cui sopra verrà sottoposto a verifica in itinere e finale.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Sono individuati i seguenti incarichi specifici in ordine prioritario ai sensi dell'art.47 del CCNL 29/11/2007:

- G
gestione personale docente scuola primaria e secondaria 1° grado;
- G
gestione viaggi d'istruzione;
- F
front office e comunicazione;

Tenuto conto delle note MIUR prot. N. 1167 del 21/02/2013 e n. 2138 del 4/4/2013 con la quale si assegnano i finanziamenti per il MOF, si concorda di integrare gli importi contrattati con i finanziamenti a carico del FIS.

Qualora il personale al quale è stato conferito l'incarico specifico ai sensi dell'art. 47, dovesse risultare beneficiario dell'art. 7 CCNL 7/12/2005, l'importo previsto non verrà erogato.

MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DI INCARICHI SPECIFICI

Gli incarichi di cui sopra sono assegnati previa disponibilità degli interessati secondo i seguenti criteri:

- | | |
|---|---|
| A. | P |
| er la funzione vicariale: | |
| 1. | c |
| ontinuità nella prestazione; | |
| 2. | e |
| sperienze pregresse nella stessa mansione e competenza specifica acquisita; | |

Per gli altri incarichi:

- 1) Priorità, di norma, al personale in servizio a tempo indeterminato;
- 2) Continuità della prestazione;
- 3) Esperienze pregresse nella stessa mansione e competenza specifica;
- 4) Titolo di studio e titoli professionali.

Il fondo per il personale Ata è utilizzato per compensare le attività aggiuntive e di intensificazione lavorativa al fine di garantire il funzionamento ordinario dei servizi e/o per fronteggiare esigenze straordinarie.

Le risorse disponibili per il personale ATA verranno così utilizzate:

- ◇ Per retribuire le prestazioni eccedenti l'orario di servizio;
- ◇ Sostituzione dei colleghi assenti;
- ◇ Per l'intensificazione delle prestazioni proprie dei vari profili;
- ◇ Per la partecipazione a progetti di miglioramento del servizio;

INTENSIFICAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA PERSONALE A.T.A.

Premesso che l'organizzazione dell'Istituto è complessa per la vastità del territorio di competenza, per il numero e l'ubicazione dei plessi difficilmente raggiungibili dai mezzi pubblici, per il numero degli alunni e delle unità di personale;

Considerato che durante il periodo estivo la presenza in servizio dei 24 collaboratori scolastici in organico risulterebbe eccessiva rispetto alle esigenze di servizio;

Per garantire la realizzazione delle attività previste nel POF vengono riconosciute le seguenti intensificazioni:

- Integrazione incarichi specifici ATA,
- Sostituzione DSGA;

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Compenso per lavoro straordinario per particolari esigenze: n. 1 unità fino ad un massimo di 20 ore procapite;
- Integrazione compenso per personale assegnato alla scuola dell'infanzia;
- Supporto all'handicap per casi di particolare gravosità;

- Supporto amministrativo per lavori esterni;
- Progetto scuola aperta – accoglienza;
- Flessibilità;
- Cancelli Collodi;

PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Intensificazione per compiti legati all'autonomia;
- Ore per prestazioni eccedenti l'orario;
- Progetto registro elettronico (tutor docenti);

Se a fine anno scolastico si dovessero verificare economie o dovessero essere assegnati ulteriori fondi di competenza a.s. 2012-13, tali risorse verranno utilizzate per:

–liquidare un compenso per la gestione e documentazione POF per un importo di € 800,00;

–finanziare progetti approvati dal Collegio dei docenti, per i quali la copertura finanziaria non è stata sufficiente (es. progetto “Aiutiamoli a crescere”);

–finanziarie interventi per sopraggiunte esigenze di sostegno didattico ad alunni con difficoltà di apprendimento.

Ancona, 23 aprile 2013

Il Dirigente Scolastico
Lidia Mangani

Delegazione di parte sindacale:

RSU FLC – CGIL Teodoro Emanuela

RSU CISL Riccardini Maria

RSU U.I.L. Scuola Giacchetti Morena
