



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it



SEDUTA N. 3 DEL 11/02/2016

Il giorno , **11/2/2016** alle ore 17.30, si è riunito il Consiglio di Istituto presso la sede della Scuola Primaria “Collodi” Via Montagnola n.105 – Ancona, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazione del Dirigente e del Presidente del Consiglio d'Istituto;
3. Programma annuale e.f.2016
4. Limite di spesa art.34 D:I: n.44/2001
5. Regolamento d'Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture;
6. Autorizzazione convenzioni ed accordi di rete;
7. Varie ed eventuali.

Risultano assenti giustificati i consiglieri : Di Bitonto Caterina ,Guidi Maria Elisabetta, Marcucci Sabrina, Muti Serena, Cardogna Francesca, Bocchetta Ramona, Marinelli Alessandra.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

VISTO il verbale della seduta n.2 del 15-01-2016

Il C.d.I

DELIBERA (N.9)

All'unanimità di approvare il verbale n. n.2 del 15-01-2016

2. Comunicazione del Dirigente e del Presidente del Consiglio d'Istituto

- **Lavori edificio scolastico Via Montagnola,105** : I lavori di ristrutturazione dell'edificio sono stati consegnati alla ditta nei primi giorni di novembre 2015. Il termine dei lavori è previsto per la fine di febbraio 2016 .Probabilmente slitteranno di una ventina di giorni.. Dovrebbe comunque terminare entro le vacanze pasquali. I lavori di ampliamento dovrebbero iniziare nei prossimi mesi marzo o aprile . La dirigente scolastica comunica la necessità di chiedere all'amministrazione comunale per conoscere esattamente il cronoprogramma dei lavori.
- Il 10 febbraio 2016 si è tenuto un incontro dei **comitati mensa** infanzia e primaria relativo al servizio di refezione e ai specifici centri cottura comunali. L'incontro ha avuto esito positivo in quanto sono emerse diverse proposte da entrambe le parti. E' emersa la necessità di attivare progetti di educazione alimentare in forma continuativa. Si è cercato di capire le abitudini alimentari degli alunni che purtroppo sempre più tendono ad escludere la varietà dei cibi (soprattutto verdure). Le polemiche emerse nel periodo precedente circa la mensa della scuola primaria Socciarelli sono state notevolmente ridimensionate . Non sono emerse particolari

criticità circa la qualità del cibo. Sono state fatte proposte per eventuali modifiche da fare al menù. Tutti hanno apprezzato la qualità dei prodotti biologici e la professionalità del personale presente nelle cucine e nei refettori.

3. Programma annuale E.F 2016.

La DSGA illustra ai presenti il Programma Annuale e.f. 2016 nel quale è stato inserito, anche il Progetto relativo alla realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN da realizzarsi con i Fondi Strutturali Europei-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 a seguito della autorizzazione e della assegnazione del finanziamento richiesto € 18.499,92 da parte del MIUR

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1765 del 20/01/2016 che comunica l’autorizzazione del progetto presentato per un importo di € 18.499,92 codice identificativo progetto 10.81-FESRPON-MA-2015_25
- VISTO** l'art. 2 del Decreto 01/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.M. n.21 del 1/03/2007;
- VISTA** la nota ministeriale prot.n.13439 del 11/09/2015 –Avviso assegnazione risorsa finanziaria per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2015 – periodo settembre-dicembre 2015) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 – periodo gennaio –agosto 2016;
- VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa a.s.2015/2016
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016 proposto dalla Giunta Esecutiva , sulla base della predisposizione dei dati disposti dal Dirigente Scolastico in data 03/02/2016 recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 145.088,96 in termini di competenza;
- VISTA** la relazione redatta in data 03/02/2016

All’unanimità DELIBERA (n. 10)

- Di accettare il finanziamento di € 18.499,92 codice identificativo progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-25
- di approvare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione. Il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore SGA è stabilito nella misura di euro 400,00.

4. Limite di spesa art.34 D.I. n.44/2001

Viene proposto di elevare il limite di spesa per l’acquisto di beni e servizi di cui all’art.34 c.1 del D.I.44/2001 fino a € 20.000 ,00 iva esclusa

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All’unanimità DELIBERA (n. 11)

di elevare il limite di spesa di cui all'art.34 c.1 del D.I.n.44/2001 secondo le seguenti modalità:

- per importi di spesa fino ad € 8.000,00 IVA esclusa, l'acquisizione di beni e servizi potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico mediante affidamento diretto a mezzo trattativa anche con un unico soggetto;
- per importi di spesa compresi tra € 8.000,01 ed € 20.000,00 IVA esclusa, l'acquisizione di beni e servizi potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico mediante affidamento diretto previa indagine di mercato attraverso la richiesta di almeno 5 preventivi ai fini di una maggiore garanzia di trasparenza.

Al fine di identificare la soglia (fino ad 8.000,00 euro o sopra fino a 20.000,00 euro) non è consentito frazionare artificiosamente gli importi delle spese .

5. Regolamento d'Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture;

Viene sottoposto al Consiglio un Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art.125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art.34 del D.I.44/2001

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

All'unanimità DELIBERA (N. 12)

Di approvare il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture che si allega quale parte integrante del presente verbale.

6. Autorizzazione convenzioni ed accordi di rete;

Non ci sono specifiche richieste da trattare

7. Varie ed eventuali;

- La Dirigente sottopone all'attenzione dei consiglieri il prospetto dei viaggi e visite d'istruzione programmate dai docenti delle Scuole Primarie e Secondaria di 1^grado

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATO che tutti i partecipanti alle sottoelencate visite e viaggi d'istruzione sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni;

GARANTITA la vigilanza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni;

VISTI i programmi dei viaggi da effettuare

All'unanimità DELIBERA (N.13)

Di approvare le seguenti visite e viaggi d'istruzione

VIAGGI DI ISTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA a.s. 2015/2016

15 MARZO 2016

Destinazione: **Fattoria Didattica di Sbaffi E. Contrada Montefiore - Recanati (MC)**

Partenza: ore 8,00 dalla sede della scuola

Rientro: ore 12,45 circa alla sede della scuola

Classi 1^,2^ e 3^ Scuola Primaria LEVI (**Montesicuro**)

Alunni n° 57 + Docenti n° 6 **Tot. N° 63**

19 APRILE 2016

Destinazione: **Acquedotto di Gorgovivo (Serra San Quirico) + Museo della carta e della Filigrana (Fabriano)**

Partenza: ore 8,00 dal Parcheggio antistante il Cimitero del Pinocchio

Rientro: ore 18,00 al Parcheggio antistante il Cimitero del Pinocchio

Classi 4^ Scuola Primaria COLLODI (Via Montagnola)

Alunni n° 61 + Docenti n° 4 **Tot. N° 65**

28 APRILE 2016

Destinazione: **Acquedotto di Gorgovivo (Serra San Quirico) + Museo della carta e della Filigrana (Fabriano)**

Partenza: ore 8,00 Rientro: ore 18,00 circa

Classi 4^ e 5^ Scuola Primaria LEVI (Montesicuro)

Classe 4^ Scuola Primaria UNGARETTI (Candia)

Alunni n° 66 + Docenti n° 5 **Tot. N° 71**

20 MAGGIO 2016

Destinazione: **Fattoria Didattica di Sbaffi E. Contrada Montefiore - Recanati (MC)**

Partenza: ore 8,20 dalla sede della scuola

Rientro: ore 16,30 circa alla sede della scuola

Classe 1^ Scuola Primaria SOCCIARELLI (Via dell'Artigianato –Zona Palombare))

Alunni n° 24 + Docenti n° 3 **Tot. N° 27**

26 MAGGIO 2015

Destinazione: **Museo del Balì – Saltara (PU)**

Partenza: ore 8,00 sale la scuola Primaria UNGARETTI di Candia

ore 8,20 sale la scuola Primaria SOCCIARELLI (Zona Palombare)

Rientro: ore 17,00

Classe 5^ Scuola Primaria UNGARETTI (Candia)

Classe 5^ Scuola Primaria SOCCIARELLI (Via dell'Artigianato 26- Palombare)

Alunni n° 39 + Docenti n° 5 **Tot. N° 44**

31 MAGGIO 2016

Destinazione: **Museo del Balì – Saltara (PU)**

Partenza: ore 8,00 dal Parcheggio antistante il Cimitero del Pinocchio

Rientro: ore 17,30 circa al Parcheggio antistante il Cimitero del Pinocchio

Classi 5^ Scuola Primaria COLLODI (Via Montagnola)

Alunni n° 62 + Docenti n° 4 **Tot. N° 66**

01 GIUGNO 2016

Destinazione: **Acquario di Cattolica - Rimini**

Partenza: ore 8,00 sale la scuola Primaria UNGARETTI di Candia

ore 8,20 sale la scuola Primaria SOCCIARELLI (Zona Palombare)

Rientro: ore 18,00

Classe 2^ Scuola Primaria UNGARETTI (Candia)

Classe 2^ Scuola Primaria SOCCIARELLI (Zona Palombare)

Alunni n° 44 + Docenti n° 4 **Tot. N° 48**

VIAGGI DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA a.s. 2015/2016

LAGO TRASIMENO – ISOLA POLVESE (Centro di Esperienza Ambientale) cl.1^

Percorso scelto: Terra e Acqua

24 Maggio 2016: 1A + 1B + 1AM

26 Maggio 2016: 1C + 1D

SOGGIORNO VERDE – Monti Sibillini cl. 2^

10 – 11 Maggio 2016 : 2A + 2B

11 – 12 Maggio 2016 : 2C + 2D + 2AM

- Il presidente sig. Mengani Paolo pone all'attenzione del Consiglio la problematica delle segnalazioni alle autorità competenti delle situazioni di disagio sociale e o di tipo giudiziario. La dirigente scolastica comunica che la competenza in merito non è del Consiglio d'Istituto e pertanto la questione può essere affrontata con i docenti attraverso un momento formativo specifico.
- La collaboratrice scolastica Belelli Fiorisa chiede chiarimenti in merito al trasloco da effettuare dopo il termine dei lavori presso l'edificio scolastico di Via Montagnola,105. Dovrebbero essere effettuati durante il periodo di sospensione delle attività didattiche durante il periodo delle vacanze pasquali. Al momento comunque non si hanno comunicazioni specifiche.

La seduta è sciolta alle ore 19,30.

Il Presidente del C.d.I.
Paolo Mengani

Il Segretario del C.d.I.
Nazareno Massei



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PINOCCHIO MONTESICURO

60127 ANCONA (AN) VIA MONTAGNOLA 105 C.F. 80024880421 C.M. ANIC81700E

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2016

ENTRATE

Aggr.			Importi
	Voce		
01		Avanzo di amministrazione presunto	57.483,84
	01	Non vincolato	24.544,99
	02	Vincolato	32.938,85
02		Finanziamenti dallo Stato	18.144,79
	01	Dotazione ordinaria	18.144,79
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria (1)	0,00
	02	Dotazione perequativa (1)	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	36.403,34
	01	Unione Europea	18.499,92
	02	Provincia non vincolati	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00
	05	Comune vincolati	17.903,42
	06	Altre istituzioni	0,00
05		Contributi da privati	33.040,00
	01	Famiglie non vincolati	0,00
	02	Famiglie vincolati	33.040,00
	03	Altri non vincolati	0,00
	04	Altri vincolati	0,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda agraria	0,00
	02	Azienda speciale	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00
	04	Attività convittuale	0,00
07		Altre entrate	16,99
	01	Interessi	16,99
	02	Rendite	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00
	04	Diverse	0,00
08		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni	0,00
Totale entrate			145.088,96



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PINOCCHIO MONTESICURO

60127 ANCONA (AN) VIA MONTAGNOLA 105 C.F. 80024880421 C.M. ANIC81700E

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2016

SPESE

Aggr.			Importi
	Voce		
A		Attività	40.980,74
	A01	Funzionamento amministrativo generale	28.715,98
	A02	Funzionamento didattico generale	12.264,76
P		Progetti	96.463,86
	P03	Gite Scolastiche	19.697,14
	P14	Formazione Personale Scolastico	5.975,72
	P23	Progetto Teatro Musica e Animazione	18.451,85
	P36	Progetti finanziati da terzi	8.697,99
	P37	Sostegno e accoglienza alunni stranieri	517,52
	P38	Progetto di rete per la pratica psicomotoria	3.309,14
	P39	PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	6.274,53
	P41	PROGETTO GENITORI INSIEME PER LA SCUOLA	15.040,05
	P42	Pinocchio.WEB 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-25	18.499,92
R		Fondo di riserva	200,00
	R98	Fondo di riserva	200,00
Totale uscite			137.644,60
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	7.444,36
Totale a pareggio			145.088,96

Predisposto dal dirigente il **03/02/2016**Proposto dalla Giunta Esecutiva il **03/02/2016**Approvato dal Consiglio d'Istituto il **11/02/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lidia Mangani

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTOIL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO



Prot n.1266/B15

Ancona, 11/2/2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 20.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 133.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale

numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 20.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), si applica la procedura **comparativa** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
 - b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
 - c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
 - d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
 - e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "*Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00;
- Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di materiale igienico e sanitario;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria e di materiale di consumo;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "*Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99;
- g) Acquisizione di beni e servizi rientranti nelle attività istituzionali relative al funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- h) Acquisizione di beni e servizi per la formazione del personale e per l'attuazione di progetti didattici previsti nel piano dell'offerta formativa (formatori, esperti, attrezzature e sussidi didattici ecc...)

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/06 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 163/06 e delle leggi in materia.

Art.10

Per l'acquisizione di beni e servizi che prevedano un importo di spesa fino ad € 8.000,00 IVA esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento anche a mezzo trattativa con un unico soggetto.

Per l'acquisizione di beni e servizi che prevedano un impegno di spesa superiore ad € 8.000,00 fino ad € 20.000,00 IVA esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento previa indagine di mercato mediante la richiesta di n.5 preventivi.

Al fine di identificare la soglia al di sotto o al di sopra degli 8.000,00 euro e dei 20.000,00 euro non è consentito frazionare artificiosamente il valore delle spese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lidia Mangani

