



SEDUTA N. 5 DEL 1/07/2019

Il giorno 1/07/2019 alle ore 18,00, si è riunito il Consiglio di Istituto presso la sede della Scuola Primaria "Collodi" Via Montagnola n.105 – Ancona, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazione del Dirigente e del Presidente del Consiglio d'Istituto;
3. Verifica POF 2018-2019 relazione Dirigente
4. Verifica P.A. 2019;
5. Relazione attività negoziale del Dirigente Scolastico;
6. Autorizzazioni, convenzioni ed accordi di rete.
7. Varie ed eventuali

Risultano assenti giustificati i consiglieri: Manuela Corvi (genitore), Anna Maria Passatempo (docente)

1) Approvazione verbale seduta precedente;

VISTO il verbale n.4 della seduta del 18 giugno 2019

Il C.d.I

DELIBERA N. 25

All'unanimità l'approvazione del verbale n. 4 del 18 giugno 2019.

2) Comunicazione del Dirigente e del Presidente del Consiglio d'Istituto;

La Dirigente Scolastica ringrazia i consiglieri per il lavoro svolto in questi 8 anni (dal 2011 ad oggi). In pensione dal 1 settembre 2019, spera di poter lasciare l'incarico ad un nuovo dirigente da procedura concorsuale. Ringrazia anche i collaboratori sia docenti che non docenti. Lasciare dopo 43 anni di servizio è uno "strappo affettivo", comunque doveroso.

Ha sempre trovato collaborazione e accoglienza da parte di tutte le componenti della scuola.

La Presidente ringrazia la Dirigente scolastica per tutto il lavoro svolto, per il clima lavorativo creatosi e per la positiva eredità lasciata alla comunità.

Il Consigliere Cavezza riferisce delle precedenti esperienze da consigliere anche in altri Istituti di Ancona e sottolinea il lavoro svolto fino ad oggi.

La preparazione che questo Istituto garantisce è oramai riconosciuta a livello cittadino.

3) Verifica POF 2018/2019 relazione Dirigente

La dirigente scolastica illustra documento di verifica di attuazione del pof 2018-19 e sullo stato di attuazione del programma annuale 2019. **Vedi allegato.**

Il Consiglio approva all'unanimità.

4) Verifica P.A. 2019

La DSGA relaziona sullo stato di attuazione del Programma annuale e.f.2019 e sulle maggiori entrate finalizzate a seguito delle quali sono state disposte, con provvedimento del Dirigente Scolastico, le variazioni al programma annuale portate a conoscenza del Consiglio che ne ha preso atto e le ulteriori variazioni apportate con provvedimento del Dirigente e da portare a conoscenza del Consiglio.

DESCRIZIONE	IMPORTO	ENTRATE	SPESE
Assegnazione fondi per attività terza annualità Formazione Piano 2016/2019 Ambito AN0001	€ 2.100,00	03/06	P401 (3/5/3)
Contributo genitori per visite e viaggi di istruzione a.s.2018/2019	€ 18.177,50	6/4	A51 (3/12/1)
Restituzione compenso erroneamento accreditato su conto diverso da intestatario Mand.120 e riaccreditato al corretto beneficiario	€ 1.049,52	12/3	A21 (1/1/1)
n.1 quota contributo genitori per visite e viaggi di istruzione a.s. 2018/2019	€ 18,50	06/04	A51 (3/12/1)
Minore assegnazione convenzione Comune di Ancona	- € 1.388,35	05/04	A11 (2/3/11)

La DSGA comunica inoltre le ulteriori somme assegnate e/o accreditate a seguito delle quali vengono proposte le opportune variazioni al Programma Annuale e.f.2019

Il C.d.I

VISTO la propria delibera n. 10 del 26/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile" delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018;

VISTO l'art. 101 comma 2 del regolamento n. 129/2018, che demanda all'organo consiliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare le opportune modifiche ;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA redatta ai sensi dell'art. 10 comma 2 del regolamento n. 129/2018, con la quale è stata esposta la situazione contabile al 13/06/2018 e dalla

quale emerge la necessità di operare, a seguito delle maggiori entrate, delle variazioni al Programma Annuale e.f.2019;

DELIBERA (N. 26)

all'unanimità di approvare le seguenti variazioni al P.A. e.f. 2019;

DESCRIZIONE	IMPORTO	ENTRATE	SPESE
Contributo Associazioni sportive per utilizzo palestre in orario extrascolastico a.s.2018/2019	€ 1.731,80	6/9	A11 € 322,90 (2/3/9) € 500,00 (3/8/8) € 634,40 (4/3/7) € 274,50 (4/3/22)
Premio ANMIG per progetto "Esploratori della memoria"	€ 100,00	6/9	A31 (2/3/11)
Contributo Associazione Proteo Marche per utilizzo Aula magna	€ 500,00	6/9	A31 (3/7/6)
Finanziamento PNSD Azione # 7- Ambienti di apprendimento innovativi	€ 19.750,00	3/6	P101 € 6.750,00 (2/3/11) € 5.500,00 (4/3/9) € 7.500,00 (4/3/17)

5) Relazione attività negoziale del Dirigente Scolastico

La dirigente scolastica informa il Consiglio circa l'attività svolta in regime di negoziazione durante il primo semestre 2019. Tutte le determinazioni e i contratti stipulati con esperti esterni sono state pubblicate periodicamente nel sito d'Istituto in forma tabellare.

6) Autorizzazioni, convenzioni e accordi di rete;

Vista la richiesta della signora Daniela Principi, referente parrocchia di Candia –festa del covo

Il C.d.I

DELIBERA n.27

di concedere l'utilizzo del locale a piano terra della scuola dell'infanzia "Peter Pan" di Candia in occasione della festa del Covo per il periodo 17-30 agosto 2019

7) Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti

La seduta è tolta alle ore 19,45

Il Presidente del C.d.I.
Donatella Tripoli



Il Segretario del C.d.I.
Nazareno Massei





ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it



DOCUMENTO DI VERIFICA DI ATTUAZIONE DEL POF 2018-19

E SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e dell'art. 10 del D.L. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente scolastico e dal DSGA.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato realizzato e di quello che sarà possibile/necessario realizzare nel successivo anno scolastico.

VERIFICA ATTUAZIONE DEL POF/PTOF

Nella seduta plenaria del Collegio dei docenti, tenutasi il 28 giugno 2019, è stata condotta la verifica dell'attuazione del POF 2018-2019 che ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa, sia lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2018-2019. L'esame, guidato dalle funzioni strumentali, ha fermato la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, e ha dato i risultati riportati di seguito.

Attività curricolare: il confronto sul curricolo, il confronto professionale, l'attività di formazione dei docenti sono stati i fattori fondamentali che hanno determinato il miglioramento dell'azione didattica e dell'apprendimento degli alunni, verificato anche negli esiti delle prove Invalsi, delle prove di verifica comuni, dell'esame di terza media, delle certificazioni linguistiche. La riflessione professionale è stata realizzata attraverso il lavoro dei dipartimenti (dipartimento scuola dell'infanzia, dipartimenti di classi

parallele nella scuola primaria, dipartimenti disciplinari della scuola media) e dal lavoro delle commissioni permanenti (curricolo, GLI, docenti di sostegno, Nucleo Interno di Valutazione). La Commissione curricolo ha elaborato la revisione del curricolo verticale; il documento verrà sottoposto all'approvazione del Collegio dei docenti a settembre 2019.

Attività per l'inclusione e l'agio scolastico: gli interventi sono stati finalizzati a sostenere l'apprendimento e l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, a migliorare le azioni nel campo della prevenzione del disagio e dell'individualizzazione, per una didattica più inclusiva per tutti. corsi di recupero, attività individualizzate e di piccolo gruppo, sostegno linguistico, supporto ai docenti di sostegno e ai docenti di classi, documentazione delle buone pratiche per l'inclusione, cura della documentazione degli alunni disabili e BES, sportello psicologico. In questo campo abbiamo fatto tanti passi avanti in questi anni, che ci viene riconosciuta anche dalle strutture esterne, grazie al lavoro delle funzioni strumentali per l'inclusione, alle psicologhe e all'esperta di sostegno linguistico.

Azioni compiute nell'a.s. in corso: Creazione di una anagrafica digitale alunni bes. Introduzione utilizzo del modello Progetto Personalizzato per gli alunni con bisogni educativi speciali della scuola dell'infanzia. Attivazione di laboratori pomeridiani, utilizzando le diverse professionalità dei docenti dell'Istituto disponibili, per creare occasioni di socializzazione e confronto tra alunni, alternative alle attività a pagamento presenti sul territorio (coding, robotica, coro, progetti sportivi, Progetti PON, spettacoli di plesso). Sensibilizzazione dei docenti ad una didattica laboratoriale; Sensibilizzazione all'uso delle nuove tecnologie. Revisione del PAI.

Obiettivi di incremento fissati per il prossimo a.s.: Digitalizzazione biblioteca BES. Monitoraggio delle azioni compiute per gli alunni con BES. Proporre alla FS "Formazione e aggiornamento" incontri di formazione sulla didattica laboratoriale e sulla gestione della rabbia e dei comportamenti oppositivo-provocatori sia nel contesto classe che nel rapporto uno ad uno;

Incrementare le occasioni di autoformazione sia attraverso la condivisione delle buone prassi che saranno raccolte e messe a disposizione di tutti nella biblioteca BES, sia durante gli incontri dei gruppi H di settore.

Attività di potenziamento : tantissimi i progetti realizzati in ogni ordine di scuola, che hanno contribuito ad arricchire la qualità dell'offerta formativa, con attività motivanti e innovative: PON competenze; PON sul Cardeto, le attività teatrali e musicali, quelle sportive, i viaggi di istruzione e le uscite didattiche sul territorio, i laboratori di informatica e di lingua straniera, gli scambi internazionali sulla piattaforma e-twinning; la lettura e il potenziamento delle biblioteche di plesso, il finanziamento del progetto "Laboratori creativi".

Rapporti con le famiglie

Le famiglie hanno mostrato un generale interesse per le iniziative proposte dalla scuola, alle quali hanno partecipato attivamente, con disponibilità e spirito di collaborazione. Positiva l'adesione relativa al contributo volontario, che ha consentito all'Istituto di poter attivare progetti di potenziamento e l'acquisto di attrezzature didattiche. Una criticità rimane la bassa partecipazione alle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali. Positivi gli incontri promossi dalla dirigente scolastica con i rappresentanti dei genitori in occasione dell'elaborazione del PTOF e della verifica di fine anno. Nel primo incontro sono pervenuti suggerimenti utili. Nell'incontro di verifica i rappresentanti hanno espresso apprezzamento per le attività della scuola.

Rapporti con altre istituzioni

Nel corso di questo anno scolastico, i rapporti con le altre scuole presenti sul territorio sono stati di collaborazione, e si sono concretizzati con accordi, convenzioni e azioni comuni.

Rapporto con gli Enti territoriali

Faticosi i rapporti con il Comune di Ancona riguardo le manutenzioni, la fornitura di materiali e il finanziamento di alcuni progetti scolastici (Ago scolastico, Sostegno linguistico, Teatro Educazione). L'istituto ha dovuto integrare con fondi propri per poter far fronte alle spese per gli esperti (sportello psicologico e sostegno linguistico). Il confronto con il Comune di Ancona sulla Convenzione per il materiale di pulizia e sanitario è stato lungo e faticoso. La cifra erogata annualmente è diminuita di 1000 euro per spese che le scuole anticipano per conto del Comune (le spese per il materiale di pulizia e sanitario nonché di funzionamento degli Uffici e i registri, per legge competono ai Comuni). Inadeguata risulta la fornitura di arredi e l'Istituto ne ha dovuto acquistare alcuni per far fronte alle più rilevanti carenze. Siamo riusciti ad evitare che il Comune di Ancona scaricasse sulle istituzioni scolastiche le piccole manutenzioni. Criticità ci sono state riguardo i servizi socio-sanitari, in particolari con le strutture private convenzionate. Restano troppo lunghe le liste d'attesa per le diagnosi e le terapie; in alcuni casi le famiglie sono state costrette a rivolgersi alle strutture private e a pagare le terapie (ad esempio le terapie logopediche).

L'attività negoziale:

Il rapporto con la RSU è stato molto positivo e orientato alla valorizzazione professionale e al buon funzionamento dei servizi scolastici. Il contratto di Istituto, sia nella parte normativa che economica, è stato stipulato il 5 marzo 2019.

Gli esperti esterni (psicologi, sostegno linguistico, docenti madrelingua, esperti di musica e teatro) le agenzie per i viaggi di istruzione, fornitori di servizi, attrezzature e materiali didattici, sono stati individuati nel rispetto del regolamento di contabilità e del regolamento di Istituto.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa e amministrativa

La gestione organizzativa è stata assicurata non solo dalla dirigente scolastica, ma dal lavoro della DSGA, del collaboratore vicario e secondo collaboratore, delle coordinatrici di plesso, dell'ufficio e del personale ATA. I servizi sono stati efficaci ed efficienti, lo riscontriamo nella rapidità delle spese e dei pagamenti, nella gestione delle pratiche relative al personale e alla didattica. Grazie al personale ATA per la professionalità e la cortesia che dimostra ogni giorno (con organico ridotto).

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle direttive di massima impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti, affrontando le varie problematiche che via via si sono evidenziate nella gestione di un istituto complesso che richiede la presenza costante di tutte le sue componenti.

Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti secondo le modalità definite dal Piano delle attività e dalla contrattazione integrativa di Istituto. Complessa è stata la gestione delle risorse dei collaboratori scolastici assegnati all'istituto, insufficienti rispetto alle esigenze organizzative, soprattutto in relazione alla vigilanza degli alunni.

Il Programma annuale 2019 ed il Conto consuntivo 2018 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

L'attività del Collegio dei docenti si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio. L'articolazione delle attività è stata arricchita dall'istituzione di Commissioni permanenti, Dipartimenti disciplinari, Nucleo Interno di Valutazione, che hanno operato in sinergia con le funzioni strumentali e con la dirigente scolastica.

Azioni di accoglienza, continuità, orientamento e integrazione.

E' presente nella scuola una FS Continuità e Orientamento, condivisa da due docenti. Nel corso dell'anno scolastico sono state realizzate attività e azioni specifiche: attività di continuità con le

classi ponte, laboratori di coding, attività di conoscenza degli indirizzi delle scuole superiori, attività di supporto agli alunni delle classi terze e alle famiglie.

Formazione e aggiornamento

- 1) Nel corso dei mesi di settembre e ottobre 2018 sono stati organizzati per il personale docente dell'Istituto due corsi della durata di 9 ore ciascuno di Strumenti per la didattica digitale e di Tinkering e Robotica Creativa.
- 2) Nel mese di novembre 2018 è stato realizzato un rilevamento dei Bisogni Formativi dei Docenti, finalizzato alla stesura del PTOF 2019-2022.
- 3) Nel mese di febbraio 2019 si è tenuta una riunione con i tutor e i docenti neoassunti per Fornire chiarimenti ad eventuali dubbi relativi alla documentazione da caricare in piattaforma INDIRE anche rispetto alle modalità di svolgimento dell'attività di peer to peer, condividendo suggerimenti e materiale utile.
- 4) Nel mese di marzo 2019 per i docenti delle scuole aderenti alla rete di Pratica Psicomotoria educativa si è tenuto un seminario di formazione di 8 ore dal titolo "Il Ben-Essere per il Ben-stare nella Scuola: una relazione trasversale" con la relatrice Dott.ssa Gabriella Andreatta.
- 5) A partire dal mese di aprile 2019 è stato attivato un corso di inglese A1 della durata di 45,5 ore.
- 6) Nel mese di maggio 2019 si è tenuta una riunione con i tutor e i docenti neoassunti per dare conto della documentazione da allegare alla Relazione finale e fornire chiarimenti rispetto agli adempimenti finali.

Valutazione degli alunni.

La valutazione degli alunni è avvenuta nel rispetto delle norme che disciplinano la valutazione degli apprendimenti (D.L. 62/2017) e dei criteri elaborati dal Collegio dei docenti. Le verifiche sono state effettuate attraverso la somministrazione di prove aperte, pratiche, semistrutturate, strutturate, condivise tra classi parallele, osservazioni, interrogazioni e ricerche individuali. Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali.

CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali dei Consigli di intersezione, interclasse e classe, del Consiglio d'istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma annuale. Sono stati dedicati momenti collegiali periodici alla verifica dello stato di attuazione del PDM.

Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato. . Le risorse economiche si stanno convogliando per la realizzazione degli obiettivi prioritari del PTOF. I progetti di istituto sia curricolari che extracurricolari sono stati riferiti al PDM e alle priorità strategiche.

Il Nucleo Interno di Valutazione ha lavorato all'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione per la scuola primaria e secondaria e ha avviato la redazione del Rapporto di Autovalutazione della scuola dell'infanzia. Ha predisposto il PDM e analizzato gli esiti delle prove INVALSI, esiti ampiamente positivi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lidia Mangani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lidia Mangani', written over the printed name.



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PINOCCHIO MONTESICURO

60127 ANCONA (AN) VIA MONTAGNOLA 105 C.F. 80024880421 C.M. ANIC81700E

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata (Importi in euro)	Variazione (Importi in euro)	Programmazione al 01/07/2019 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	68.333,85	0,00	68.333,85
	01	Non vincolato	23.497,58	0,00	23.497,58
	02	Vincolato	44.836,27	0,00	44.836,27
03		Finanziamenti dallo Stato	41.558,86	0,00	41.558,86
	01	Dotazione ordinaria	19.708,86	0,00	19.708,86
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	21.850,00	0,00	21.850,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	15.416,87	0,00	15.416,87
	04	Comune vincolati	15.416,87	0,00	15.416,87
06		Contributi da privati	62.365,80	0,00	62.365,80
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	38.196,00	0,00	38.196,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00	0,00	6.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00	0,00	600,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	2.450,00	0,00	2.450,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	2.331,80	0,00	2.331,80
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	12.788,00	0,00	12.788,00
12		Altre entrate	1.051,02	0,00	1.051,02
	01	Interessi	1,44	0,00	1,44
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,06	0,00	0,06
	03	Altre entrate n.a.c.	1.049,52	0,00	1.049,52
Totale entrate			188.726,40	0,00	188.726,40

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata (Importi in euro)	Variazione (Importi in euro)	Programmazione al 01/07/2019 (Importi in euro)
A		Attività	98.224,61	0,00	98.224,61
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.747,63	0,00	30.747,63
		11 - Funzionamento generale	30.747,63	0,00	30.747,63
	A02	Funzionamento amministrativo	11.249,52	0,00	11.249,52
		21 - Funzionamento amministrativo	11.249,52	0,00	11.249,52
	A03	Didattica	15.053,32	0,00	15.053,32
		31 - Funzionamento didattico	15.053,32	0,00	15.053,32
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.174,14	0,00	41.174,14
		51 - Visite e viaggi d'istruzione	41.174,14	0,00	41.174,14
P		Progetti	84.557,43	0,00	84.557,43
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	21.200,00	0,00	21.200,00
		101 - Scuola digitale	21.200,00	0,00	21.200,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	42.578,86	0,00	42.578,86
		201 - Easy insieme si impara 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-91	30.174,00	0,00	30.174,00
		202 - Agio scolastico e inclusione	3.900,26	0,00	3.900,26
		203 - Attività motorie espressive figurative e creative	8.504,60	0,00	8.504,60



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PINOCCHIO MONTESICURO

60127 ANCONA (AN) VIA MONTAGNOLA 105 C.F. 80024880421 C.M. ANIC81700E

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata (Importi in euro)	Variazione (Importi in euro)	Programmazione al 01/07/2019 (Importi in euro)
P		Progetti	84.557,43	0,00	84.557,43
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	9.498,00	0,00	9.498,00
		301 - Corsi e certificazioni linguistiche	9.498,00	0,00	9.498,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.280,57	0,00	11.280,57
		401 - Formazione personale scolastico	4.883,28	0,00	4.883,28
		402 - Progetto di rete per la pratica psicomotoria	6.397,29	0,00	6.397,29
R		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00
	R98	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00
		98 - Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00
Totale spese			183.282,04	0,00	183.282,04
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	5.444,36	0,00	5.444,36
Totale a pareggio			188.726,40	0,00	188.726,40

Predisposto dal dirigente il 01/07/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 01/07/2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 01/07/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michela Antonella Vincitorio

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTOIL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO