



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO 2019/20

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSA

In data 26 giugno 2020, la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro e la R.S.U. d'Istituto, hanno sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 22 comma 4, lettera c) del CCNL 2016-18;

La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

La Contrattazione Integrativa d'Istituto, per nei limiti derivanti dalle insufficienti risorse del MOF, ha tenuto conto della realtà dell'Istituto e degli obiettivi individuati nel POF.

- VISTA la Circolare n.25 prot.n.64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- Vista la nota n. 21795 del 30 settembre 2019 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX – con la quale sono stati resi noti gli importi del MOF lordo dipendente per l'a.s.2019/2020 finalizzati a retribuire gli istituti contrattuali del personale del comparto Scuola;
- VISTI i verbali del Collegio Docenti del 4-9-2019 e 15-10-2019 in cui vengono individuate le funzioni e le responsabilità per i quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola e per la realizzazione del POF ;
- VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 14-11-2019 in cui vengono individuate le attività e i progetti per i quali incaricare il personale per la realizzazione del POF;
- VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 in cui si adotta il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019-20;
- VISTA il Piano delle Attività predisposto dal D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2019/2020 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate all'ipotesi di contratto integrativo
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

Firmato digitalmente da MICHELA, ANTONELLA VINCITORIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONA

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	26-06-2020
Periodo temporale di vigenza	Per la parte normativa: dal 26-06-2020 fino a successivo contratto. Per la parte economica: a.s. 2019-20.
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: RSU: rappresentanti eletti dai lavoratori (Cgil, Cisl; Uil), Organizzazioni sindacali territoriali: /
Soggetti destinatari	Personale dell'Istituto Comprensivo Pinocchio-Montesicuro
Materie trattate dal Contratto Integrativo	a. Criteri generali per la ripartizione delle risorse del MOF e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; b. Compensi per le Funzioni strumentali e per gli Incarichi specifici; c. Orario di lavoro, permessi, ferie; d. Sicurezza nei luoghi di lavoro; e. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla Contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa
	L'ipotesi del Contratto stipulato il 26 giugno 2020 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26/01/2011
--	---	---

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

Premessa

Il presente contratto viene sottoscritto dalle parti nel mese di giugno, a fine anno scolastico poiché a causa dell'emergenza epidemiologica non è stato possibile procedere a sottoscrizione come previsto nel mese di marzo, dopo aver intrapreso nuovi tavoli di confronto con la RSU nel mese di gennaio al fine di far confluire il fondo di valorizzazione docenti nel FIS.

Il presente contratto redatto e sottoscritto presenta come peculiarità quella di essere aderente alla realtà di fatto dei progetti e attività realmente svolte e/o non svolte come i corsi di recupero degli apprendimenti. Da qui è emersa la necessità di impegnare parte delle somme in anticipo per la scuola primaria e secondaria da destinare a percorsi specifici da mettere in atto a settembre per attività relative ai Piani di Apprendimento Individualizzate (PAI) e ai Piani di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) di cui all'OM 16 maggio 2020, n. 11. Altre somme in anticipo sono state ridistribuite tra le figure di sistema per le nuove esigenze venutesi a determinare durante la gestione della Didattica a distanza e derivanti dallo Smart Working del personale di segreteria.

L'Istituto Comprensivo Pinocchio-Montesicuro è composto da n. 6 Scuole dell'Infanzia, n.4 Scuole Primarie e n.1 scuola Secondaria di I° Grado distribuita su 3 sedi, con una popolazione scolastica, alla data odierna, di n. 1251 alunni.

a) Obiettivi che l'Istituto si propone di raggiungere

Dalla rilevazione dei bisogni delle famiglie e del territorio e dal Piano dell'offerta formativa emergono i seguenti obiettivi:

- 1) Assicurare una adeguata organizzazione di tutte le attività con incarichi organizzativi in grado di governare efficacemente la complessità dell'Istituto (13 plessi);
- 2) Valorizzazione delle competenze e delle disponibilità del personale ATA, tenendo conto delle responsabilità e dei carichi di lavoro che negli ultimi anni sono accresciuti;
- 3) Il miglioramento dei processi di pianificazione, verifica, valutazione e documentazione, autovalutazione;
- 4) Lo sviluppo della didattica del laboratorio;
- 5) La predisposizione di interventi didattici individualizzati e di piccolo gruppo;
- 6) Sviluppo delle competenze digitali degli alunni e del personale;
- 7) La promozione dell'agio scolastico e del benessere organizzativo;
- 8) L'educazione alla cittadinanza e alla convivenza civile;
- 10) L'educazione alla salute;

11) L'ampliamento dell'offerta formativa attraverso il potenziamento delle competenze disciplinari, interdisciplinari ed espressive degli alunni.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono di conto della programmazione educativa e didattica nonché della complessità organizzativa dell'Istituto con le conseguenti incombenze che coinvolgono il personale scolastico nella realizzazione del POF per:

1. sviluppare e migliorare l'organizzazione scolastica attraverso la distribuzione di incarichi e responsabilità, tenuto conto della complessità dell'Istituto (1251 alunni; 13 sedi scolastiche; elevata estensione territoriale)
2. favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione, il senso di appartenenza, il miglioramento dei servizi offerti;
3. promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.
4. Sostenere e valorizzare l'impegno individuale e di gruppo nell'attuazione delle innovazioni normative, in particolare: autovalutazione di Istituto, tutoraggio dei docenti neoassunti, gestione del Piano Triennale della formazione in servizio, PON, Piano scuola digitale, valutazione e certificazione delle competenze, la realizzazione di progetti per migliorare la didattica, prevenire l'insuccesso scolastico, ampliare l'offerta formativa.

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse da parte della Contrattazione

Risorse economiche disponibili lordo dipendente:

Quota punti di erogazione del servizio (n. 11)	
Quota personale docente e Ata in organico di diritto (n. 143)	€ 57.430,58
Fondo valorizzazione personale	€ 15.957,20
Quota personale docente in o.d. funz. Strumentale	
Quota base funzioni strumentali	€ 4.738,03
Quota complessità funzioni strumentali	
Quota incarichi specifici personale Ata	€ 3.639,79
Quota ore eccedenti per pratica sportiva	€ 972,80
Aree a rischio	€ 1.304,24
Totale	€ 84.042,64
Economie di gestione degli anni scolastici pregressi	€ 2.492,79
Totale complessivo	€ 86.535,43

Risorse economiche non disponibili lordo dipendente alla contrattazione integrativa:

Quota ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 2.861,19
Somme non utilizzate ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 915,74
Totale	€ 3.776,93

Effetti abrogativi impliciti

La Contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

c) Altre informazioni

Nulla da aggiungere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 26 giugno 2020, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 co. 6 CCNL 29.11.2007.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Ancona, 30/06/2020

Il Dirigente Scolastico
Michela Antonella Vincitorio

