

**ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO**

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it



Prot.n. 2824/C12

Ancona, 03/04/2020

**AI DOCENTI SCUOLA
SECONDARIA 1° GRADO
I.C. PINOCCHIO MONTESICURO – ANCONA**

OGGETTO: DAD - formazione digitale: Esito Ricognizione Bisogni Formativi.

Si comunica l'esito della ricognizione dei bisogni formativi tecnologici per DAD:

BISOGNO FORMATIVO	MODALITA' FRUIZIONE	n° RICHIESTE
Piattaforma G-Suite	*Formazione interna (A.D.)	13
Piattaforma G-Suite	Formazione interna (Peer-tutoring)	5
Piattaforma G-Suite	Auto-formazione	5
Applicativi per video-lezioni	*Formazione interna (A.D.)	4
Registro Elettronico	*Formazione interna (A.D.)	6
Applicativi per video tutorial e contenuti digitali differiti	Auto-formazione	2

In seguito a tale esito si comunica quanto segue:

1) Attivazione di Formazione interna (AD): corso base “G Suite” - corso “RE - Nuvola” - corso “Applicativi per video-lezioni (WeSchool e Meet)”

La formazione, proposta dall'I.C. Pinocchio Montesicuro, sarà tenuta dall'Animatore Digitale Prof. **Vincenzo Guerrieri** e avrà la seguente struttura:

Modalità di fruizione: on line – WEBINAIR utilizzando l'applicazione MEET per video-conferenze (seguiranno inviti specifici).

Tale formazione sarà erogata nel modo seguente:

a) corso base “G Suite” (Google Apps for Education): un pacchetto di applicazioni on line (quali drive, gmail, classroom, Meet) che consentono di interagire secondo modalità collaborative anche a distanza, con colleghi e studenti, e di creare e organizzare classi virtuali.

Totale ore: **4 h.**

Calendario: LUN 06/04 - MART 07/04 – MERC 08/04 - MERC 15/04 (1 ora per incontro);

Orario: **16.30-17.30**

Numero di partecipanti: **13**

Contenuti:

1° incontro: La scuola in cloud – Creazione/gestione account G-suite – Panoramica delle App - Gestione Posta elettronica, Google Drive

2° incontro: Google Drive (archiviazione/gestione/condivisione documenti)
G-Documenti, G-Presentazioni, G-Fogli

3° incontro: Classroom (creazione e gestione corsi)

4° incontro: Organizzazione/gestione di Video-lezioni tramite l'App MEET

b) **Corso “RE – Nuvola”:** approfondimento – chiarimenti sull’uso funzionale e produttivo del RE - Nuvola

Totale ore: **2 h.**

Calendario: Lun 06/04 – merc 08/04 Aprile (1 ore per incontro)

Orario: **16:30 – 17:30**

Numero di partecipanti: **6**

Contenuti:

1° incontro: chiarimenti funzioni basic

2° incontro: chiarimenti funzioni potenziate

c) **corso “Applicativi per video-lezioni (WeSchool e Meet)”:** due possibilità messe a disposizione dell’istituto per la gestione delle video-lezioni in modalità sincrona.

Totale ore: **2 h.**

Calendario: Merc 15/04 – Giov 16/04 Aprile (1 ore per incontro)

Orario: **10:30-11:30**

Numero di partecipanti: **4**

Contenuti:

1° incontro: sessioni Live in WeScool

2° incontro: video-lezioni con Meet

Altre modalità prescelte

2) Peer Tutoring tra colleghi.

3) Auto-formazione con fornitura di risorse specifiche

In riferimento a queste ultime due modalità, in considerazione del fatto che la scelta dell’opzione presuppone l’esistenza di un bisogno formativo e che l’Istituto investe delle risorse e mette in campo azioni di soddisfazione di tali bisogni, si chiede di conferire al termine del periodo di emergenza un report della tipologia e delle sessioni di formazione effettuate, in modo da poter rendicontare quanto attuato agli organi superiori, nonché aggiornare il portfolio personale delle competenze maturate, utile anche per le esperienze e l’organizzazione future.

Inoltre, in riferimento alla modalità di cui al punto 3), ma in generale valido per tutti, si allega file delle iniziative di formazione attuate dalla EFT Marche.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Michela Antonella Vincitorio