

VERBALE GLO

Il giorno alle ore , nella sede su
convocazione del Dirigente Scolastico si riunisce il GLO dell'allievo/a
frequentante la classe/sezione plesso per discutere i seguenti O.d.G:

1. Stesura e approvazione PEI.
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti insegnanti (indicare per ognuno cognome/nome)

COGNOME NOME	COGNOME NOME

Inoltre sono presenti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a (indicare per ognuno cognome/nome/relazione di parentela/altro)

COGNOME	NOME	RELAZIONE PARENTELA/ALTRO

Sono inoltre presenti il/i sig. specialisti ASL/Ente (es. neuropsichiatra, psicologo, terapista, fisioterapista, educatori professionali, assistente sociale...) (indicare per ognuno cognome/nome/ruolo svolto)

COGNOME	NOME	RUOLO SVOLTO

Risultano assenti

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico (oppure il coordinatore di classe o altro docente su delega del Dirigente Scolastico) l'insegnante .

Funge da segretario l'insegnante .

Si procede con la disamina del 1° punto all'O.d.G.: stesura e approvazione PEI.

Interviene il docente di sostegno/coordinatore di classe, che presenta il caso dell'alunno/a, (Ricordarsi di specificare le principali difficoltà che il/la ragazzo/a incontra nel processo di apprendimento ed anche le sue potenzialità. Indicando quali sono i suoi livelli di partenza).

Elementi salienti evidenziati:

- a) Punti di forza (max. 1200 caratteri)

- b) aree di criticità (max. 1200 caratteri)

Interviene, quindi, il referente dell'ASL/Ente

(per illustrare, da un punto di vista clinico, la patologia dell'allievo/a e per suggerire le dimensioni sulle quali operare strategie ad hoc). (max. 950 caratteri)

(Scrivere eventualmente ciò che riporta il medico riguardo alla diagnosi, al Profilo di funzionamento o PDF; eventuali interventi dei genitori). (max. 1200 caratteri)

Intervengono inoltre i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/tutori dell'alunno/a evidenziando quanto segue: (max. 1100 caratteri)

Il GLO inoltre, in base alle esigenze educativo-didattiche dell'allievo/a, propone e approva il numero delle ore settimanali e le discipline che si avvalgono del sostegno.

Il Consiglio di Classe, sulla base di quanto esposto in precedenza, propone l'orario scolastico dell'allievo/a, qualora esso fosse diverso da quello in vigore nell'Istituto (la famiglia deve approvare la frequenza dell'orario ridotto). Il GLO, poi, approva e verbalizza tale richiesta (**se tale voce non interessa, omettere**). (max. 950 caratteri)

Il docente di sostegno/coordinatore di classe propone il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Si propone il tipo di programmazione, nonché la valutazione da adottare; nel P.E.I. verranno specificati gli obiettivi che l'alunno/a dovrà raggiungere, le strategie e metodologie da utilizzare. (max. 1200 caratteri)

(Se presenti, riportare eventuali progetti specifici realizzati per la sua crescita formativa ed educativa; tale partecipazione verrà specificata nel PEI indicando gli obiettivi che l'allievo potrebbe realizzare).

IL GLO approva il PEI.

Si procede con la disamina del 2° punto all'O.d.G.: varie ed eventuali.

(A titolo di esempio, proposte progettuali provenienti dalla scuola, dalla famiglia o dagli specialisti) (max. 1000 caratteri)

Non essendovi altro da discutere la seduta è tolta alle ore .

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante