



## ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: [info@pinocchio-montesicuro.it](mailto:info@pinocchio-montesicuro.it) - [anic81700e@istruzione.it](mailto:anic81700e@istruzione.it)

P.E.C. [anic81700e@pec.istruzione.it](mailto:anic81700e@pec.istruzione.it) - url: [www.pinocchio-montesicuro.gov.it](http://www.pinocchio-montesicuro.gov.it)



### VERBALE SEDUTA N. 1 CONSIGLIO ISTITUTO DEL 17/12/2021

Il giorno 17 dicembre 2021, alle ore 18,30 si è riunito il Consiglio di Istituto presso la sede della Scuola sec.1° grado Pinocchio sede succ. Via Montagnola, 105 Ancona, per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Insediamento del Consiglio di Istituto;
2. Competenze del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva;
3. Elezione del Presidente e del Vicepresidente;
4. Individuazione del Segretario;
5. Elezioni dei componenti della Giunta Esecutiva;
6. Elezione rappresentanti del Consiglio d'Istituto nel Comitato di Valutazione dei docenti;
7. Elezione Organo di Garanzia;
8. Variazioni al Programma annuale 2021
9. Approvazione PTOF anni 2019-2022, progetti POF a.s. 2021-22, uscite didattiche e documento valutazione Istituto;
10. Approvazione PTOF anni 2022-2025
11. Orario funzionamento scuola dell'infanzia triennio 2022-25
12. Progetti istruzione domiciliare a.s. 2021-22
13. Varie ed eventuali

Risultano assenti giustificati i consiglieri: Corvi Manuela, Marini A.Maria, Badaloni Stefania.

#### 1) **Insediamento del Consiglio di Istituto;**

Vista la normativa vigente il Consiglio d'Istituto si insedia ufficialmente in data 17.12.2021.  
Constatata la presenza del numero legale il Consiglio inizia la seduta.

#### 2) **Competenze del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva**

Il Dirigente Scolastico, visti il D.P.R. 416/74, il D. Lvo n.297/94 ed il D.L. 44/2001, illustra le competenze e le attribuzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva. **Il Consiglio di Istituto**, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, la dirigente scolastica. Il consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

**La Giunta Esecutiva** è composta da un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da 2 genitori. Di diritto ne fanno parte il dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa.

## **Principali compiti e funzioni**

Il Consiglio d'Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;

delibera il bilancio preventivo (programma annuale) e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto, compreso il regolamento di disciplina. Ha poteri disciplinari (patto di corresponsabilità, sanzioni).

Si occupa dell'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decide in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare approva il **Piano triennale dell'offerta formativa** elaborato dal collegio dei docenti come previsto dalla legge 107/2015.

Nomina tre componenti del Comitato di Valutazione.

Inoltre il consiglio di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

Come previsto dal **Decreto Interministeriale n. 44** dell'1 febbraio 2001, art.2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di circolo/istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

La Giunta Esecutiva propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto

### **Elezione del Presidente (e del vice presidente)**

Il Presidente viene eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

Sono candidati tutti i genitori membri del consiglio.

L'elezione ha luogo a scrutinio segreto.

Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano stati presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica

A parità di voti è eletto il più anziano di età.

### **Elezione Giunta esecutiva**

La Giunta esecutiva è eletta all'interno del Consiglio di Circolo o d'Istituto

Sono membri di diritto:

il Dirigente Scolastico, che la presiede, il DSGA, che svolge anche le funzioni di segretario.

Sono invece eletti dal consiglio: un docente, un ATA e due genitori.

Non ha potere deliberante, prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

### **Segretario del Consiglio**

1. La designazione del Segretario del Consiglio è di competenza specifica e personale del Presidente. Questi può designare il Segretario per l'intera durata del Consiglio o per periodi più brevi o addirittura per ogni singola seduta.

2. Il Segretario del Consiglio redige il verbale della seduta. Il verbale è sottoscritto oltre che dal Segretario anche dal Presidente.

3. Le altre incombenze amministrative del Consiglio, come la redazione e l'invio delle lettere di convocazione dei membri del Consiglio, la riproduzione dattilografica o la copia delle documentazioni necessarie per la seduta di un Consiglio d'Istituto debbono essere svolte, su indicazione del Dirigente scolastico e per ordine del Presidente, dal personale addetto alla segreteria della scuola.

La Dirigente Scolastica invita i Consiglieri a prendere visione dei regolamenti dell'Istituto sul sito.

### **3) Elezione del Presidente e del Vice Presidente**

I Consiglieri, rappresentanti dei genitori, propongono per la nomina a Presidente del Consiglio d'Istituto la candidatura della sig. ra Cavina Alessandra .

La votazione avviene per voto segreto; dallo scrutinio delle 16 schede, tutte valide, si rileva la seguente votazione:

CAVINA ALESSANDRA                      n.15 voti

MUTI SERENA                              n.1 voto

E' eletto presidente del Consiglio d'Istituto la sig. ra CAVINA ALESSANDRA

#### **Il C.d.I.**

VISTA la normativa vigente;

VISTI i risultati delle votazioni;

#### **DELIBERA n. 1**

all'unanimità, di approvare la seguente nomina:

PRESIDENTE del Consiglio d'Istituto: CAVINA ALESSANDRA

I Consiglieri, rappresentanti dei genitori, propongono per la nomina a Vice Presidente del Consiglio d'Istituto la candidatura del sig. Muti Serena.

La votazione avviene per voto segreto; dallo scrutinio delle 16 schede, tutte valide, si rileva la seguente votazione:

MUTI SERENA    n.15 voti

MORANDI CHIARA n.1 voto

E' eletto Vice Presidente del Consiglio d'Istituto la sig. ra MUTI SERENA

#### **Il C.d.I.**

VISTA la normativa vigente;  
VISTI i risultati delle votazioni;

**DELIBERA n. 2**

all'unanimità, di approvare le seguente nomina:

VICE PRESIDENTE del Consiglio d'Istituto: MUTI SERENA

**4) Individuazione del Segretario;**

Il Presidente nomina Segretario l'Ins. Massei Nazareno

**5) Elezioni dei componenti della Giunta Esecutiva;**

I Consiglieri procedono alla formazione della Giunta Esecutiva. La votazione avviene per voto segreto e dallo scrutinio delle 16 schede, tutte valide, si rileva il seguente esito:

Componente Genitore votanti 16:

CORVI EMANUELA n. 16 voti

MENGONI CHIARA n. 16 voti

Componente Docenti votanti 16:

MENTRASTI LILIA n.15 voti

GRAMELLINI CHIARA n. 1 voto

Componente ATA votanti 16:

MORLACCHI PAOLA n.15 voti

BADALONI STEFANIA: n.1 voto

**Il C.d.I.**

VISTI i risultati delle votazioni;

**DELIBERA n. 3**

all'unanimità, di approvare le nomine dei seguenti componenti della Giunta Esecutiva:

Componente Genitore : CORVI EMANUELA, MENGONI MARIKA

Componente Docenti: MENTRASTI LILIA

Componente ATA: MORLACCHI PAOLA

**6) Elezione rappresentanti del Consiglio d'Istituto nel Comitato di Valutazione dei Docenti**

I Consiglieri procedono alla elezione dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto nel Comitato di Valutazione dei Docenti. La votazione avviene per voto segreto; dallo scrutinio delle 16 schede, tutte valide, si rileva la seguente votazione:

Componente Genitore votanti 16:

MORANDI CHIARA n.16 voti

PANTALONI SERENA n.16 voti

Componente docenti votanti 16:  
NOCCIOLI SUSANNA n.16 voti

**Il C.d.I.**

VISTI i risultati delle votazioni;

**DELIBERA n. 4**

all'unanimità, di approvare le nomine dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto nel Comitato di Valutazione dei Docenti:

Componente Genitori: MORANDI CHIARA, PANTALONI SERENA

Componente docenti: NOCCIOLI SUSANNA

**7) Elezione Organo di Garanzia**

I Consiglieri procedono alla elezione dell' Organo di garanzia. La votazione avviene per voto segreto; dallo scrutinio delle 16 schede,tutte valide,si rileva la seguente votazione:

Componente genitore votanti 16:

AQUILI ELISABETTA n.16 voti

MARINI ANNA MARIA n. 16 voti

Componente docenti votanti 16:

CORNACCHIOLI CRISTINA n.16 voti

Componente ATA votanti 16:

BADALONI STEFANIA n.16 voti

**Il C.d.I.**

VISTI i risultati delle votazioni;

**DELIBERA n. 5**

all'unanimità, di approvare le nomine dei componenti dell'Organo di Garanzia:

Componente genitori: AQUILI ELISABETTA - MARINI ANNA MARIA

Componente docenti: CORNACCHIOLI CRISTINA

Componente ATA: BADALONI STEFANIA

**8) Variazioni al Programma annuale 2021**

La DSGA illustra le variazioni su entrate finalizzate, disposte tramite provvedimento del Dirigente scolastico, al Programma annuale 2021:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                          | IMPORTO        | ENTRATA    | SPESA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------|
| Quote per la copertura assicurativa della totalità degli alunni iscritti all'a.s. 2021-2022 e del personale scolastico che volontariamente aderisce alla copertura assicurativa per l'a.s. 2021/2022 | Euro 6.235,00  | 6/5<br>6/6 | A11   |
| Contributo volontario all'ampliamento dell'Offerta Formativa dei genitori degli alunni dell'IC Pinocchio-Montesicuro a.s 2021/2022                                                                   | Euro 12.615,00 | 6/1        | A32   |
| Fondi per realizzazione progetto PON-FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso 28966/2021                                                         | Euro 67.122,38 | 2/2/1      | A38   |
| A.F. 2021 DM 162_2021 ESAMI DISTATO IN SICUREZZA                                                                                                                                                     | Euro 1.946,78  | 3/6/6      | A11   |

|                                                                                                                       |                |  |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|------|
| Minore assegnazione per mancato utilizzo di risorse finanziarie Piano formazione docenti a.s. 2020/2021 Ambito AN0001 | Euro -1.496,71 |  | P401 |
| Minore assegnazione                                                                                                   | Euro -1,83     |  | A34  |

|                                                                                                                       |             |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|
| per mancato utilizzo di risorse finanziarie Piano Scuola Estate - Risorse art. 3, comma 1, lettera a) D.M. n. 48/2021 |             |     |     |
| Adeguamento programmazione Fondi Convenzione Comune di Ancona - IICC per e.f. 2021                                    | Euro 346,97 | 5/4 | A12 |
| Storno tra conti e sottoconti in A01/11 - A01/12 - A01/13 - A02/21 - A03/31 - P04/401                                 |             |     |     |

Il Consiglio di Istituto prende atto.

#### **9) Approvazione PTOF anni 2019-2022, progetti POF a.s. 2021-22, uscite didattiche e Documento di valutazione**

Il Ptof 2019-2022 è un atto programmatico triennio. Ogni anno entro è possibile apportare modifiche e o aggiornamenti per l'anno in corso.

Il PTOF è stato elaborato utilizzando la struttura messa a disposizione dal SIDI.

Esso contiene 4 sezioni:

- La scuola e il suo contesto
- Le scelte strategiche
- L'offerta formativa
- Scelte di gestione e organizzazione

Vengono illustrate al Consiglio di Istituto le attività, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, le uscite didattiche preventivate come proposti e approvati dal Collegio docenti per l'a.s. 2021/2022. La realizzazione di tali attività e delle uscite didattiche preventivate è subordinata alla situazione rispetto all'andamento dell'emergenza epidemiologica e alla disponibilità del personale ATA ad effettuare orario straordinario ulteriore a quello di ordinario servizio, oltre naturalmente alla copertura finanziaria necessaria.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR 275/1999 e successive modifiche, in particolare l'art. 3 così come modificato dal comma 14 dell'art. 1 unico della L. 107/2015, ed in particolare il nuovo comma 4 del predetto art. 3, che recita: "Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto";

Vista la L. 107/2015, ed in particolare i commi 7, 12 ed il già citato c. 14 dell'art. 1 unico;

- Vista la delibera del Collegio docenti n. 17 del 18/12/2018, con la quale ad amplissima maggioranza il Collegio approvava il PTOF 2019/22

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### DELIBERA n. 6

All'unanimità di approvare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022

#### **10) Approvazione PTOF anni 2022-2025**

Viene illustrata successivamente la struttura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2022/2025 che per il momento prevede al SIDI esclusivamente le sezioni:

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO 1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio  
LE SCELTE STRATEGICHE 2. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti  
L'OFFERTA FORMATIVA 3.1. Insegnamenti attivati 3. AREE PROGETTUALI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2. 3.3. Servizi offerti alla comunità scolastica  
ORGANIZZAZIONE 4.1. Organizzazione 4. SCUOLA DELL'INFANZIA: PROGETTO ACCOGLIENZA E ORGANIZZAZIONE ORARIA 2. 4.3. FORMAZIONE DOCENTI 4.4. Scuole dell'Istituto 4.5. Tempo prolungato

In particolare viene discusso il Progetto accoglienza previsto per tutte le Scuole dell'Infanzia.

#### **MODALITÀ ORGANIZZATIVA**

L'orario di Funzionamento Scuole Infanzia sarà ridotto con uscita massima alle 14.30 fino al 30 settembre. L'uscita alle 14.30 sarà possibile con l'attivazione del servizio mensa da parte dell'Amministrazione Comunale. Il progetto accoglienza si apre prima dell'effettivo inizio dell'anno scolastico. Il primo incontro con i genitori nuovi iscritti, da svolgere entro il mese di giugno, vedrà la Dirigente scolastica accogliere i genitori degli alunni neoiscritti per presentare la scuola dell'Infanzia come comunità diversa dal Nido, successivamente si svolgerà un incontro plenario con tutti i genitori e le docenti per ascoltare e interagire insieme alla psicologa dell'Istituto per risolvere paure, tensioni, curiosità e rispondere a domande sulla nuova comunità che i bambini si apprestano a frequentare. Si consegnerà o invierà ai genitori un questionario atto a conoscere le esigenze dei bambini, per accoglierli a scuola nel rispetto di tutte le loro necessità. I sei team docenti dei plessi dell'infanzia incontreranno poi, prima dell'inizio delle lezioni, i rispettivi genitori per la presentazione del regolamento d'istituto, le modalità d'inserimento, l'eventuale nuova organizzazione dovuta alle norme di protocollo anti Covid se saranno confermate. Qualora si presentasse la necessità di garantire una maggiore attenzione alle regole di sicurezza e

distanziamento, i bambini nuovi iscritti verranno accolti in giardino e si adotterà il seguente programma: il primo giorno di scuola sarà esclusivamente dedicato all'accoglienza dei bambini già frequentanti degli anni scolastici precedenti e dal secondo giorno si accoglieranno i neo-isritti. Per tutto il mese di settembre si consiglia per i bambini nuovi iscritti di rimandare la permanenza a pranzo e l'orario verrà personalizzato per ciascun bambino in accordo con le famiglie secondo un'organizzazione flessibile stabilita all'interno dei singoli plessi. I bambini nuovi iscritti saranno inseriti con entrate scaglionate e tempi di permanenza più brevi, secondo le particolarità di ogni singolo plesso, come proposto e concordato con i genitori nella riunione di settembre. Per i primi giorni si consiglia alle famiglie di lasciare i propri figli per un tempo ridotto (una/due ore circa), l'orario di permanenza a scuola verrà poi gradualmente allungato. L'orario di funzionamento generale pertanto sarà ridotto per tutto il mese di settembre con uscita entro le 14.30 e assicurerà una maggiore compresenza tra le docenti e faciliterà le operazioni di accoglienza, inserimento con la giusta attenzione ai più piccoli e di vigilanza.

- Dal 1° ottobre tutti i bambini di 3 anni e gli "anticipatari" qualora accolti, potranno scegliere se rimanere a mensa. Come da regolamento d'Istituto i bambini "anticipatari" accolti, escono entro le 14.00 quindi alla 1° uscita fino al compimento dei tre anni. Il progetto ACCOGLIENZA è condiviso da tutte le sei scuole dell'infanzia dell'Istituto, nelle sue linee pedagogiche, metodologiche ed organizzative.

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

##### **DELIBERA n. 7**

All'unanimità di approvare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025

#### **11) Orario di funzionamento scuola infanzia triennio 2022-25;**

- Visto l'art. 5, comma 2, del D.P.R. del D.P.R. 08/03/1999, n. 275, inerente all'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

##### **DELIBERA n. 8**

All'unanimità che l'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia a partire dall'a.s. 2022-2023 è modificato come segue:

Scuola Infanzia Manzotti: 7.50 - 15.50

#### **12) Progetti istruzione domiciliare a.s. 2021-22**

Oltre ai progetti di istruzione domiciliare già approvati singolarmente, spesso la scuola riceve da parte dei genitori degli alunni aventi diritto ulteriori richieste in corso d'anno. pertanto, si rende

necessaria una delibera unica ad una tantum per poter accogliere tutte le richieste, le proposte progettuali e i finanziamenti assegnati dalla Scuola Polo per poterli inserire a bilancio.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA n. 9**

All'unanimità di approvare tutti i Progetti istruzione domiciliare a.s. 2021-22 che perverranno all'Istituzione Scolastica.

**13) Varie ed eventuali.**

Non vi sono argomenti all'o.d.g..

La seduta termina alle ore 20.30

Il Presidente del C.d.I.  
Cavina Alessandra

Il Segretario del C.d.I.  
Nazareno Massei